



EDICTE

Aprovació definitiva del REGLAMENT D'ÚS DELS ESPAIS DELS JARDINS DE SANTA CLOTILDE.

El Ple Municipal, en sessió ordinària celebrada el dia 27 d'octubre de 2025, va aprovar inicialment el REGLAMENT D'ÚS DELS ESPAIS DELS JARDINS DE SANTA CLOTILDE. Realitzada la informació pública mitjançant Edictes publicats al BOP núm. 214 de data 10/11/2025, al Punt Avui de data 14/11/2025, al DOGC núm. 9545 de data 20/11/2025, i a la Seu Electrònica Municipal en data 24/11/2025, no s'ha presentat reclamació ni observació de cap mena.

D'acord amb allò establert en els articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es publica íntegrament el Reglament, i s'informa que entrarà en vigor una vegada hagi transcorregut el termini que preveu l'art. 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985.

El text íntegre del REGLAMENT D'ÚS DELS ESPAIS DELS JARDINS DE SANTA CLOTILDE és del tenor literal següent:

"REGLAMENT D'ÚS DELS ESPAIS DELS JARDINS DE SANTA CLOTILDE

PREÀMBUL

Segons la carta de Florència, un jardí històric és una composició arquitectònica i vegetal que des del punt de vista de la història o de l'art té un interès públic i que, consegüentment, es considerat un monument històric. El seu material és essencialment vegetal, és viu, perible i renovable i està en continua evolució. El seu aspecte és, doncs, el resultat d'un equilibri perpetu entre el moviment cíclic de les estacions, del desenvolupament i el deteriorament de la naturalesa i de la voluntat artística i d'artifici que tendeix a perpetuar-ne l'estat. Els jardins històrics estan compresos en una de les tres categories de paisatges culturals establertes per la UNESCO.

La Carta Italiana de Restauració dels Jardins Històrics de 1981 assenyala també la importància de l'obertura al públic dels jardins, si bé " el jardí històric ha de tenir un ús que no perjudiqui la seva fragilitat i, per tant, que no provoqui alteracions de la seva estructura i del seu ús originari". Per tant, els jardins històrics son una peça fràgil del nostre patrimoni històric que cal protegir i preservar per a les generacions futures, objectiu que requereix l'existència de disposicions legals que facilitin la consecució d'aquest objectiu i l'adequació del seu ús a les finalitats d'interès públic a que està destinat l'espai.

La Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català, estableix que els béns més rellevants del patrimoni cultural català, tant mobles com immobles, han d'ésser declarats d'interès nacional pel Govern de la Generalitat de Catalunya. En aquest sentit, els Jardins de Santa Clotilde consten de la protecció de BCIN, dins de la categoria de Jardins Històrics, segons l'acord de Govern de la Generalitat de Catalunya d'11/07/1995, DOGC núm. 2085 del 07/08/1995- Núm. BIC R-I-53-0048. Número 1937-JH.

Aquest Reglament d'Ús pretén establir les condicions i normes necessàries per garantir la conservació, protecció i ús adequat d'aquest espai singular, en benefici de la ciutadania i en respectuós compliment del marc legal vigent.

INTRODUCCIÓ

Els Jardins de Santa Clotilde, com a Bé Cultural d'Interès Nacional, representen un patrimoni històric, cultural i natural de gran valor per al municipi de Lloret de Mar i per a la societat en general. La seva conservació i protecció són imprescindibles per preservar la seva integritat i garantir que les futures generacions puguin gaudir-ne.

Amb aquest objectiu, es fa necessari establir un marc normatiu clar i adequat que reguli l'ús dels diferents espais que conformen els Jardins, assegurant un equilibri entre la seva obertura al públic i la preservació dels seus valors patrimonials. Aquest Reglament d'Ús estableix les condicions i normes generals que han de regir l'accés, les activitats i la celebració d'esdeveniments, per tal de garantir un ús sostenible, respectuós i responsable dels Jardins de Santa Clotilde.

El compliment d'aquest Reglament és obligatori per a tots els usuaris, tant per als visitants individuals com per a les entitats o persones que organitzin activitats o esdeveniments als Jardins. A través de la seva aplicació, es pretén garantir la convivència, la seguretat i el respecte pel patrimoni, així com fomentar la valoració i difusió d'aquest espai emblemàtic.

Aquest Reglament s'emmarca en el marc legal vigent, i es complementa amb les ordenances fiscals i altres normatives municipals i autonòmiques aplicables.

CAPÍTOL 1 – DISPOSICIONS GENERALS. ÀMBIT, OBJECTE I EMPLAÇAMENT

1.1 OBJECTE DEL REGLAMENT

El present reglament té per objecte la regulació de l'ús dels diferents espais que integren els Jardins de Santa Clotilde, així com les condicions per a l'autorització de la celebració d'esdeveniments en els mateixos.

1.2 ÀMBIT D'APLICACIÓ

Els Jardins de Santa Clotilde estan conformats pel Jardí Històric i per l'Amfiteatre.

1.3 USUARIS DELS JARDINS DE SANTA CLOTILDE. DEFINICIÓ

S'entén per usuari/à qualsevol persona física o jurídica que faci ús dels espais que conformen els Jardins de Santa Clotilde, ja sigui com a visitant, com a participant en un esdeveniment o com a organitzador del mateix.

1.4 SEGUIMENT I CONTROL DEL REGLAMENT

El seguiment i control de l'aplicació i compliment del present reglament s'efectuarà:

- En primera instància pel personal d'atenció a l'usuari/à o persona responsable dels Jardins de Santa Clotilde, que faran una aplicació concreta del present reglament, amb la intenció de vetllar pel bon ús i el seu funcionament. Aquestes persones faran arribar un informe a la Direcció dels Jardins quan ho creguin oportú o sempre que aquesta ho sol·liciti.*
- En segona instància, per la Direcció dels Jardins i els òrgans municipals competents, que tindran la facultat d'interpretar el reglament, de fer-ne el seguiment i control i proposar les resolucions i sancions que cregui oportunes.*

Qualsevol queixa, observació o suggeriment referent a l'estat dels espais s'haurà de fer inicialment al personal d'atenció a l'usuari present als propis jardins. En qualsevol cas l'usuari podrà adreçar-se a la Direcció dels Jardins o a la bústia de comunicats o suggeriments de la web municipal, mitjançant escrit, per tal de fer esment de la seva aportació.

CAPÍTOL 2 – NORMES GENERALS D'ÚS DELS JARDINS

2.1. AUTORITZACIÓ D'ÚS I ACCÉS

Els espais que conformen els Jardins de Santa Clotilde són d'accés per a la ciutadania en general.

Les persones podran accedir a títol individual o en grups organitzats per a visitar els Jardins previ pagament de la taxa fixada mitjançant ordenança fiscal, sens perjudici de la possibilitat de que les persones empadronades al municipi de Lloret de Mar i les associacions i entitats culturals inscrites al Registre municipal gaudeixin de les bonificacions o exempcions que estableixin les ordenances fiscals vigents en cada moment. També hi podran accedir per a la realització o organització d'un esdeveniment, prèvia autorització municipal mitjançant el tràmit habilitat a tal efecte i el pagament de la taxa corresponent, o com a participants en el mateix.

L'accés no serà permès si una persona està sancionada amb la impossibilitat d'accedir als espais que conformen els Jardins de Santa Clotilde d'acord amb el règim sancionador que estableix el present Reglament.

L'Ajuntament de Lloret de Mar es reserva el dret d'admissió als espais que conformen els Jardins de Santa Clotilde en funció del compliment per part de les persones usuàries d'aquest reglament.

Com a norma general, no es permet l'accés d'animals als espais que conformen els Jardins de Santa Clotilde.

S'estableixen com a excepcions a aquesta prohibició:

- a) Els gossos d'assistència (inclosos els gossos pigall), que podran accedir-hi sempre que vagin acompanyats de la persona responsable i d'acord amb la normativa vigent en matèria d'accessibilitat.
- b) Altres animals que, de manera expressa i prèvia, hagin estat autoritzats per la Direcció dels Jardins, sempre que es compleixin les condicions que aquesta estableixi, especialment en matèria de seguretat i higiene.

Els espais que conformen els jardins de Santa Clotilde es podran destinar a les activitats següents:

- Cerimònies de casament
- Filmacions
- Reportatges publicitaris amb ús comercial
- Esdeveniments d'empresa
- Esdeveniments associatius
- Altres esdeveniments artístics, culturals, de promoció de l'espai i de projecció del municipi

2.2. USUARIS. DRETS I DEURES

2.2.1.- Els drets dels usuaris i usuàries dels espais que conformen els espais dels Jardins de Santa Clotilde són:

- a. Accedir als espais, ja sigui per a visitar-los, per assistir a un esdeveniment o portar a terme la seva organització.
- b. Rebre els espais en bon estat de neteja i manteniment.
- c. Utilitzar els serveis d'accés general amb que compten els Jardins.
- d. Formular reclamacions, queixes i suggeriments en relació amb el servei i a rebre resposta de les queixes o reclamacions.
- e. Conèixer la normativa de funcionament dels Jardins de Santa Clotilde disponible a l'adreça web <https://patrimoni.lloret.cat/es>
- f. Exercir els drets d'accés i rectificació, d'acord amb el que determina la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.

2.2.2.- Les obligacions, de compliment general, dels usuaris i usuàries dels diferents espais que conformen els Jardins de Santa Clotilde són:

- a. Fer-ne un bon ús, dins de l'horari de funcionament i respectar i cuidar les instal·lacions, el mobiliari, jardins, arbrat i qualsevol altre element que hi hagi instal·lat.

- b. *Mostrar al personal al servei dels Jardins, l'autorització per desenvolupar-hi esdeveniments o el passi per a visitar-los, en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què els la demanin.*
- c. *Col·laborar en el manteniment de la neteja dels diferents espais que conformen els Jardins i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres que hi ha.*
- d. *Comunicar al personal que hi presta servei les alteracions de funcionament, els desperfectes en el mobiliari o les deficiències en el funcionament de les instal·lacions.*
- e. *Tractar amb respecte la resta d'usuaris i el personal que hi treballa, en tota mena d'activitats o esdeveniments que s'hi portin a terme.*
- f. *Abonar en els terminis establerts les taxes aprovades per a cada modalitat d'ús dels espais determinada. Seguir les instruccions i indicacions que faci el personal de servei.*
- g. *Abandonar el recinte quan hagin estat advertits de l'incompliment de la normativa i es neguin a rectificar la seva conducta. A aquest efecte, el personal dels Jardins de Santa Clotilde té la capacitat d'expulsar qualsevol persona o grup de persones que no compleixi la normativa vigent general i específica, que figura recollida com a no permesa o com obligatòria per a cada espai, d'acord amb el present reglament i amb la resta de normativa legal que sigui d'aplicació.*
- h. *Respectar l'horari d'obertura i tancament dels Jardins.*

2.2.3.- Són obligacions específiques per a les persones autoritzades a la realització d'esdeveniments, a més de les determinades anteriorment per a tots els usuaris, les següents:

- a. *Designar, davant l'Ajuntament de Lloret de Mar, una persona representant de l'empresa o entitat.*
- b. *En totes les autoritzacions d'ús per a poder portar a terme esdeveniments caldrà complir amb els aforaments establerts per la Direcció dels Jardins, els quals quedaran establerts en la mateixa autorització.*
- c. *Subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que cobreixin els esdeveniments que s'han de realitzar.*
- d. *Estar en possessió del Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual de totes les persones integrants de l'entitat, institució o persona física que faci ús dels espais dels Jardins de Santa Clotilde per a la realització d'una activitat o esdeveniment i que estiguin en contacte habitual amb menors, ja sigui a títol professional o voluntari.*
- e. *Comunicar, amb la urgència necessària, qualsevol incidència que succeeixi durant la realització d'una activitat o esdeveniment autoritzats al personal responsable dels Jardins.*
- f. *Utilitzar els espais per a la finalitat determinada a l'autorització concedida i segons el calendari fixat.*
- g. *Respectar el nombre i tipologia d'usuaris d'acord amb la comunicació efectuada en el moment de l'autorització.*
- h. *Sol·licitar autorització expressa a la Direcció dels Jardins per modificar les condicions d'ús de l'autorització concedida.*

- i. Adoptar les mesures necessàries per no interferir en els horaris i en les activitats de la resta d'usuaris dels diferents espais dels Jardins de Santa Clotilde en horari d'obertura al públic.
- j. No tenir cap deute tributari pendent amb l'Ajuntament de Lloret de Mar que no hagi estat objecte d'aplaçament o fraccionament.

2.3. TAXES PER A LA UTILITZACIÓ DELS ESPAIS I FORMES DE PAGAMENT

2.3.1. Cada any l'Ajuntament de Lloret de Mar aprova mitjançant ordenança fiscal les taxes vigents pels diferents usos dels espais dels Jardins de Santa Clotilde. El pagament de les taxes corresponents a cada ús serà obligatori i s'efectuarà segons el tipus de sol·licitud autoritzada.

2.3.2. Les possibles bonificacions de les taxes i/o preus públics per a la utilització dels diferents espais quedarà reflectida en les mateixes Ordenances Fiscals.

2.3.3. L'usuari sempre que pagui la taxa o el preu públic, corresponent a cada instal·lació, té dret a utilitzar els diferents espais segons es preveu en aquest reglament d'ús i serà d'aplicació la normativa local que reguli la seva tramitació. L'usuari estarà obligat a acreditar aquest pagament sempre que sigui requerit per el personal responsable dels Jardins de Santa Clotilde.

2.3.4. Quan no es realitzi l'activitat, no es presti el servei o l'ús de la instal·lació, per causes no imputables a l'usuari i aquest hagi fet el pagament de les taxes o dels preus públics, es procedirà a la compensació que correspongui. Quan les taxes o els preus públics no s'hagin satisfet en el venciment del període de pagament voluntari, s'iniciarà la via de constrenyiment des del dia següent, aplicant el sistema que disposi i aprovi l'administració municipal.

2.3.5. Formes de pagament

Les persones usuàries tant a títol individual o en grup organitzat, així com per a la realització de reportatges fotogràfics sempre que no tinguin finalitat comercial, hauran d'efectuar el pagament de la taxa en el moment d'entrar al recinte, tal i com s'estableix en la corresponent ordenança fiscal o prèviament a l'adreça web <https://patrimoni.lloret.cat/es>

El pagament de les taxes relacionades amb l'ús o accés als Jardins de Santa Clotilde per a la realització d'esdeveniments s'haurà d'efectuar mitjançant els canals habilitats per l'Ajuntament de Lloret de Mar, que inclouen:

- a) Pagament presencial, mitjançant el caixer habilitat a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OIAC).
- b) Pagament electrònic, a través de la plataforma en línia proporcionada per l'entitat bancària col·laboradora.
- c) Altres sistemes que l'Ajuntament pugui establir amb la finalitat de facilitar el pagament als usuaris.

La informació actualitzada sobre els procediments i canals de pagament estarà disponible a través dels canals oficials de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

El pagament haurà de fer-se efectiu amb una antelació mínima de quinze (15) dies naturals respecte a la data de celebració de l'activitat o esdeveniment per al qual s'hagi sol·licitat l'autorització corresponent.

2.4. MANTENIMENT I CONSERVACIÓ

Els Jardins de Santa Clotilde, com a Bé Cultural d'Interès Nacional (BCIN), tenen un règim d'ús restringit i controlat, per això l'ús, activitats i esdeveniments que es realitzin en els espais que els conformen han de garantir la seva conservació, integritat i autenticitat.

A tal efecte els usuaris dels diferents espais que conformen els Jardins de Santa Clotilde han d'observar les següents pautes de comportament:

a. Les persones usuàries mantindran la conservació i l'ordre de tots els espais que conformen els Jardins de Santa Clotilde, així com un comportament respectuós envers el seu personal i la resta d'usuaris.

b. No es permet llençar cap objecte als espais, ni llençar cap tipus de deixalles fora dels recipients destinats a aquest fi.

c. Cal respectar les normes i els consells del personal responsable dels Jardins de Santa Clotilde.

d. No es permet realitzar cap actuació que alteri l'ordre públic o la convivència normal i pacífica de les persones usuàries.

e. No es permet tirar burilles enceses o encendre foc.

f. No es permet banyar o netejar animals en els estanys.

g. No es permet agafar aigua de les boques de reg, dels estanys o dels cursos d'aigua.

h. No es permet lligar cap objecte als elements vegetals.

i. No es permet caçar animals dins el recinte sens perjudici de les autoritzacions que l'Ajuntament de Lloret de Mar pugui concedir per al control de determinades poblacions d'animals que eventualment rebin la consideració de plaga per part de les autoritats competents.

j. No es permet recollir fruits, arrels o plantes, extreure molsa, humus, pedres o qualsevol altre element anàleg.

k. L'Ajuntament de Lloret de Mar no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats i s'aconsella no portar objectes de valor als Jardins de Santa Clotilde.

l. No es permet caminar i envair parterres o zones enjardinades, expressament delimitades per murs o tanques vegetals.

m. No es permet accedir als Jardins de Santa Clotilde amb cap mena de vehicle a motor, excepte aquells que s'autoritzin de forma expressa i motivada per a la realització d'una activitat i esdeveniment.

n. Les persones usuàries no podran accedir als Jardins de Santa Clotilde amb monopatins, patinets, bicicletes, ni cap altre vehicle de mobilitat personal, llevat d'aquelles persones que ho necessitin per raons de mobilitat reduïda en atenció al seu grau de discapacitat.

o. No es podran alterar, modificar ni manipular els elements que formen part dels Jardins de Santa Clotilde, ja siguin elements arquitectònics, escultòrics, vegetals o ornamentals.

CAPÍTOL 3 – RÈGIM SANCIONADOR

3.1. Procediment sancionador

El procediment sancionador aplicable a aquest Reglament serà el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat, essent d'aplicació a totes les infraccions determinades en aquest Reglament i comeses en qualsevol dels espais que conformen els Jardins de Santa Clotilde.

3.2. INFRACCIONS, SANCIONS I RESPONSABILITATS

3.2.1. Infraccions

L'incompliment de les disposicions i el fet d'incórrer en les prohibicions que conté aquest reglament constitueix infracció administrativa. Les infraccions que disposa aquest reglament es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

3.2.1.1. Infraccions lleus

Es consideraran infraccions lleus aquelles conductes que es relacionen a continuació que, tot i suposar un incompliment del reglament, no causin danys als espais, elements patrimonials o al funcionament general dels Jardins de Santa Clotilde:

- a. Incomplir les obligacions recollides en el reglament relatives al bon ús dels diferents espais, mobiliari o instal·lacions, etc., quan no comportin danys a aquests.*
- b. Negar-se a sotmetre's al control dels accessos o mostrar l'acreditació de la condició d'usuari/ària.*
- c. Resistir-se a complir el pla d'úsos o horari de funcionament dels Jardins de Santa Clotilde.*
- d. Resistir-se a seguir les instruccions i indicacions del personal de servei en relació a l'ús correcte dels diferents espais que conformen els*

Jardins de Santa Clotilde i el funcionament de les activitats o esdeveniments.

- e. *Incomplir la normativa relativa a la comunicació dels usuaris integrants d'un col·lectiu que formi part d'una activitat o esdeveniment.*
- f. *Incomplir les condicions establertes com a obligatòries en la normativa específica d'ús dels diferents espais i elements que conformen els Jardins de Santa Clotilde.*
- g. *La resta de prohibicions contingudes en el present Reglament i que no estiguin tipificades com a infraccions greus o molt greus.*

3.2.1.2. Infraccions greus

Es consideraran infraccions greus aquells incompliments del present reglament que es relacionen a continuació que causin danys als elements patrimonials i naturals dels Jardins de Santa Clotilde, pertorbin greument l'ordre o afectin negativament altres usuaris o el funcionament dels serveis:

- a. *Incomplir les obligacions recollides en el reglament relatives al bon ús dels diferents espais, mobiliari o instal·lacions, etc., quan comportin danys a aquests.*
- b. *Faltar al respecte a la resta d'usuaris/àries o al personal que presta servei en els Jardins de Santa Clotilde.*
- c. *Negar-se a abandonar els Jardins quan ho requereixi el personal responsable per haver incomplert la normativa.*
- d. *Utilitzar els diferents espais per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.*
- e. *Incomplir el pla d'usos o horari de funcionament dels Jardins quan comporti afectació a la resta d'usuaris o al servei.*
- f. *Utilitzar les instal·lacions d'un col·lectiu amb persones diferents de les que consten en la relació de persones autoritzades.*
- g. *Accedir i fer ús dels diferents espais sense autorització o amb l'acreditació d'una altra persona.*
- h. *Incomplir la normativa en matèria de menors d'edat en la realització d'un esdeveniment.*
- i. *Incomplir les condicions establertes com a no permeses en la normativa específica d'ús dels diferents espais.*
- j. *Les infraccions que, tipificades com a lleus, causin danys a algun dels elements que conformen els diferents espais, perjudicis greus a altres usuaris o pertorbin greument la marxa dels serveis i que no es trobin qualificades de molt greus.*
- k. *La reincidència en faltes lleus és considerarà falta greu.*

3.2.1.3. Infraccions molt greus

Es consideraran infraccions molt greus aquelles conductes que es relacionen a continuació que suposin un atemptat directe contra la convivència, el bon funcionament del servei o causin danys i perjudicis greus als elements patrimonials i naturals dels Jardins de Santa Clotilde, així com les conductes especialment ofensives vers les persones:

- a. *Proferir insults o amenaces a la resta d'usuaris/àries o personal que presta servei als Jardins de Santa Clotilde.*

- b. Realitzar activitats o utilitzar qualsevol dels espais que conforme els Jardins de Santa Clotilde per a activitats col·lectives diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- c. Dur a terme activitats no autoritzades prèviament quan aquestes siguin susceptibles de generar un rendiment econòmic, ja sigui directe o indirecte.
- d. Les infraccions tipificades com a greus quan causin danys greus a qualsevol element dels diferents espais, perjudicis molt greus a altres usuaris/àries i personal responsable dels Jardins de Santa Clotilde o pertorbin la marxa dels serveis de forma molt greu.
- e. La reincidència en faltes greus és considerarà falta molt greu.

3.2.2. Sancions

1. Les sancions que s'imposaran a les persones responsables de les infraccions seran les següents:

- Les infraccions lleus se sancionaran amb multes de fins a un import màxim de 750 € i poden portar aparellada la suspensió del dret d'ús dels Jardins de Santa Clotilde per a un termini de fins a 1 mes.
- Les infraccions greus se sancionaran amb multes de 751 € fins a 1500 € i poden portar aparellada la suspensió del dret d'ús dels Jardins de Santa Clotilde per a un termini de fins a 1 any.
- Les infraccions molt greus se sancionaran amb multes de 1501 € fins a 3.000 € i poden portar aparellada la suspensió del dret d'ús dels Jardins de Santa Clotilde per un termini indefinit.

2. Per a la graduació de la sanció es tindran en compte els supòsits següents:

- a) Transcendència social
- b) Comportament abusiu de l'infractor
- c) Quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció
- d) Quantia de possible benefici il·lícit
- e) Quantia per a la reparació dels danys comesos
- f) Quan el dany es consideri irreparable en un Jardí Històric catalogat com a BCIN
- g) La reiteració en la comissió de les conductes infractores.

3.2.3. Responsabilitats

Seran responsables directes de les infraccions d'aquest reglament:

- a.- Les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o omissió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat o que concorri en ells alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal.
- b.- Les entitats que organitzen la visita o esdeveniment en els que s'integra l'infractor podran ser, també, declarades responsables de les infraccions que aquesta persona realitzi.

c.- Les persones titulars o propietàries dels vehicles o mitjans de transport amb els quals s'hagi comès la infracció, d'acord amb allò que s'estableix a la legislació vigent, seran també responsables, juntament amb la persona infractora.

d.- Les persones titulars d'autoritzacions o llicències, quan, amb motiu de l'exercici d'un dret que se'ls ha concedit, cometin una de les infraccions especificades en aquest reglament.

La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar íntegrament els danys i perjudicis causats, que s'hauran de satisfer amb independència de la multa imposada.

3.2.4. Prescripció de les infraccions i les sancions

Les infraccions i sancions recollides en el present reglament prescriuran en els terminis establerts en la normativa general de règim jurídic del sector públic (article 30 de la Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic o norma que el substitueixi).

CAPITOL 4 – NORMATIVA ESPECÍFICA PER A LA REALITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS ALS DIFERENTS ESPAIS QUE CONFORMEN ELS JARDINS

4.1. NORMES COMUNES

4.1.1. Als diferents espais que conformen els Jardins de Santa Clotilde s'hi permetran activitats i esdeveniments de caràcter cultural, artístic, lúdic, educatiu i de promoció de la ciutat, entre d'altres, que puguin ésser autoritzades segons aquest reglament. No es permetran activitats que puguin perjudicar l'entorn de l'amfiteatre i els Jardins de Santa Clotilde.

En el cas d'esdeveniments culturals, artístics o musicals que siguin considerats d'interès estratègic per al municipi, l'Alcaldia o òrgan en qui delegui podrà autoritzar unes condicions especials d'ús, d'horaris i un aforament superior al previst en aquest reglament per a cada espai, previ informe de la Direcció dels Jardins i dels serveis tècnics d'activitats. La petició haurà d'anar acompanyada de la documentació que sigui necessària relativa a la seguretat, i els aspectes relatius a l'acústica, la mobilitat i la sostenibilitat ambiental.

4.1.2. Els organitzadors de l'esdeveniment o activitat hauran d'obtenir, amb caràcter previ a la seva realització, tots els permisos i llicències necessàries segons la normativa aplicable, incloent-hi els relatius a les emissions acústiques i les relatives a les condicions de seguretat de les instal·lacions, si s'escau.

4.1.3 Els organitzadors de l'esdeveniment o activitat hauran de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que doni cobertura a possibles danys a tercers o patrimonials que puguin tenir lloc durant l'esdeveniment,

en el muntatge i desmuntatge d'aquest, amb un límit mínim per sinistre de 600.000 € i un sublímit per víctima de 150.000 €.

L'Ajuntament de Lloret de Mar podrà incrementar els límits de la pòlissa a disposar mitjançant Decret d'Alcaldia en funció del tipus d'esdeveniment.

4.1.4 Un cop concedida l'autorització per a la realització d'un esdeveniment el canal que haurà d'utilitzar l'organització per a les diverses comunicacions amb la Direcció dels Jardins serà el que consti en la pròpia autorització.

4.1.5 El personal responsable dels Jardins, a més de vetllar pel compliment del que preveu aquest Reglament, realitzarà un informe fotogràfic a efectes de deixar constància del compliment/o incompliment del contingut de l'autorització.

4.1.6 La liquidació de la taxa corresponent haurà de ser abonada per la persona interessada amb una antelació mínima de quinze (15) dies naturals previs a la data de celebració de l'esdeveniment.

4.1.7 Qualsevol esdeveniment autoritzat que incorpori servei d'aliments i begudes haurà de complir criteris de sostenibilitat ambiental, incloent l'ús de gots reutilitzables, la no utilització de plàstics d'un sol ús, la gestió selectiva de residus i el compromís de recollida i neteja immediata de l'espai. L'autorització de l'activitat o esdeveniment quedarà condicionada al compliment d'aquests requisits.

4.2. NORMATIVA ESPECÍFICA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS O D'ESDEVENIMENTS EN ELS DIFERENTS ESPAIS QUE CONFORMEN ELS JARDINS DE SANTA CLOTILDE

4.2.1. Normes específiques del jardí històric

La realització d'esdeveniments al jardí històric comporta les següents obligacions:

4.2.1.1 Per a l'organització d'un esdeveniment (casament, filmació, esdeveniment d'empresa corporatiu o associatiu, esdeveniments artístics, culturals, de promoció de l'espai i de projecció del municipi) serà necessari realitzar una petició de reserva de l'espai mitjançant el tràmit habilitat a tal efecte a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lloret de Mar i s'haurà d'aportar un projecte/memòria detallada de la infraestructura i l'equipament necessaris, els horaris d'ocupació i muntatge/entrada i desmuntatge/sortida que calgui per a la seva realització i número previst de convidats, participants o assistents.

4.2.1.2 La reserva de l'espai quedarà condicionada a l'emissió d'un informe favorable per part de la Direcció dels Jardins i a la liquidació prèvia de la taxa corresponent, d'acord amb l'Ordenança Fiscal vigent publicada a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

4.2.1.3 No es podran alterar els elements vegetals del Jardí per a la realització de l'esdeveniment.

4.2.1.4 L'organitzador de l'esdeveniment serà responsable que tots els elements dels Jardins quedin en perfectes condicions d'ús, conforme es trobaven amb anterioritat al desenvolupament de l'esdeveniment.

4.2.1.5 Queda totalment prohibit l'ús de qualsevol recurs o infraestructura dels Jardins sense l'autorització expressa de la Direcció dels mateixos.

4.2.1.6 L'organització serà responsable de qualsevol desperfecte que es detecti en les infraestructures o elements dels Jardins en la zona afectada per l'esdeveniment durant el muntatge/desmuntatge i celebració del mateix.

4.2.1.7 L'organització es farà càrrec d'un servei de neteja que funcionarà durant el transcurs de l'esdeveniment i durant les tasques de muntatge i desmuntatge. En finalitzar l'esdeveniment s'haurà de garantir que els espais utilitzats quedin en perfectes condicions de neteja i ordre.

4.2.1.8 L'accés i estacionament de vehicles ha d'atendre a les normes que s'estableixin des de la Direcció dels Jardins per a cada esdeveniment en concret, pel que fa als camins que poden ser objecte d'ús i el tipus de vehicle que hi pot accedir.

4.2.1.9 Per a la recepció i evacuació de material, la Direcció dels Jardins indicarà una zona fins a on podran tenir accés els vehicles rodats, sempre amb autorització prèvia.

4.2.1.10 L'organització, a efectes de preservar la seguretat dels usuaris dels Jardins, ha d'acotar de forma específica la zona implicada en la realització de les tasques de muntatge/desmuntatge de l'esdeveniment i només podrà limitar als usuaris dels Jardins l'accés a la zona de l'esdeveniment durant la celebració del mateix.

4.2.1.11 Totes les tasques implicades en el muntatge i desmuntatge de l'esdeveniment han de donar compliment a la Llei 31/1995 de 8 novembre de Prevenció de Riscos Laborals o normativa vigent en cada moment.

4.2.1.12 Complir estrictament la legislació vigent en matèria d'esdeveniments en llocs i espais públics, en especial el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, així com aquella relativa a la protecció del medi ambient.

4.2.1.13 Durant totes les fases de l'activitat (muntatge, celebració i desmuntatge), s'hauran d'atendre les especificacions del personal de l'Ajuntament de Lloret de Mar, la Direcció dels Jardins i la Policia Municipal.

4.2.1.14 La realització de l'esdeveniment no podrà mai impedir l'accés als Jardins, així com les vies d'evacuació o d'emergència, que hauran de quedar plenament lliures i operatives en tot moment.

4.2.1.15 Tot desplaçament a l'interior dels jardins tindrà en compte que s'està interferint en l'ús habitual del mateix, fet que suposa que s'hauran d'adoptar

les màximes precaucions, quedant restringida la velocitat de circulació a 10 km/h. L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'expulsió immediata del vehicle infractor impedit l'accés posterior al recinte tant al vehicle com al conductor.

4.2.1.16 No es pot aparcar cap vehicle a l'interior dels Jardins i un cop realitzades les operacions de càrrega i descàrrega els mateixos hauran d'abandonar el recinte.

4.2.1.17 No es pot perforar cap element del mobiliari o sòl que conforma els diferents espais.

4.2.1.18 No pot utilitzar cap element dels Jardins com a suport de qualsevol tipus de cartellera, senyalització temporal o ancoratge d'estructures.

4.2.1.19 Totes les acotacions temporals per al muntatge/desmuntatge d'estructures seran senyalitzades de forma clara i precisa.

4.2.1.20 Els vehicles que accedeixin als Jardins hauran d'estacionar en la zona que la Direcció dels Jardins estableixi, no podent realitzar-ho a partir del camí d'inici del recorregut de visita als Jardins per al públic visitant sota cap circumstància.

4.2.1.21 Es prohibeix col·locar cables, antenes o qualsevol tipus de conducció sobre els elements del mobiliari urbà dels Jardins i passar cables o conduccions per elements vegetals.

4.2.1.22 No es permet realitzar rases ni excavacions per a la instal·lació de qualsevol tipus de conducció o infraestructura provisional. Únicament està permès clavar en zones no enjardines les piquetes per a la presa de terra de grups electrògens.

4.2.1.23 Tota instal·lació elèctrica haurà de complir les condicions que la normativa tècnica vigent estableixi.

4.2.1.24 Els grups electrògens hauran de col·locar-se de tal manera que la sortida de fums no afecti a elements arboris o plantes i s'hauran d'instal·lar sobre superfícies impermeables estanques que impedeixin la contaminació del terra per fuites.

4.2.1.25 Totes les instal·lacions hauran de deixar, en tot cas, un vial de dos metres que permeti la circulació de vehicles de manteniment dels Jardins o d'emergència.

4.2.1.26 No es poden instal·lar elements o estructures en les zones d'encreuament de camins, per garantir l'accessibilitat i la circulació fluida dels usuaris.

4.2.1.27 Es prohibeix l'ús de pintura per a la senyalització de marcatges i recorreguts o delimitacions provisionals en el terra i elements vegetals.

4.2.2 Modalitats d'autorització d'ús dels Jardins per a la realització d'esdeveniments o activitats

4.2.2.1 Es pot autoritzar l'ús dels Jardins per a la realització d'esdeveniments o activitats de forma exclusiva o oberts als públic visitant. L'autorització complirà el previst al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives quan resulti d'aplicació, i disposarà d'un Pla de Seguretat quan resulti exigible.

Autorització d'ús dels jardins en exclusiva

- 4.2.2.2 En aquesta modalitat d'autorització d'ús els Jardins estaran reservats en exclusiva per a l'activitat autoritzada.
- 4.2.2.3 Es podrà triar el lloc dels Jardins que més s'avingui a les necessitats dels organitzadors, sempre d'acord amb la disponibilitat i autorització de la Direcció.
- 4.2.2.4 L'aforament màxim de públic amb caràcter general podrà arribar a 280 persones.
- 4.2.2.5 Es podrà disposar de l'exclusivitat en la modalitat de jornada completa o mitjà jornada, en els horaris vigents segons l'època de l'any fixats per l'Ajuntament.
- 4.2.2.6 El muntatge de l'esdeveniment s'ha de fer dins l'horari reservat en exclusivitat, i no podrà començar abans ni finalitzar després de l'horari autoritzat.
- 4.2.2.7 El pagament de la taxa corresponent s'ha d'efectuar un cop autoritzada la realització de l'esdeveniment, en la forma establerta per l'Ajuntament de Lloret de Mar.
- 4.2.2.8 Queda fora de l'àmbit d'aplicació d'aquestes condicions la celebració d'esdeveniments promoguts i/o organitzats per l'Ajuntament de Lloret de Mar.

Autorització d'ús dels jardins oberts al públic en general

- 4.2.2.9 En aquesta modalitat d'autorització els jardins estaran oberts al públic i no es podrà interferir en el recorregut dels visitants.
- 4.2.2.10 L'aforament màxim serà de 150 persones.
- 4.2.2.11 El lloc on es podrà realitzar l'esdeveniment o activitat el marcarà la Direcció dels Jardins.
- 4.2.2.12 L'entrada i sortida de material es realitzarà abans de l'obertura o després del tancament de l'horari de visita dels Jardins.
- 4.2.2.13 Els serveis de vigilància i control d'accés es cobraran a part, segons tipus i necessitats de l'esdeveniment.
- 4.2.2.14 L'organització de l'esdeveniment assumirà el cost de personal, que l'Ajuntament de Lloret de Mar indiqui, per al control d'entrada i sortida de material i vigilància en els punts definits per la Direcció dels Jardins.

4.2.3. Normes específiques de l'amfiteatre

L'espai de l'amfiteatre està conformat per una zona d'uns 5.000 m² que s'ha adaptat aprofitant la forma natural del terreny per a poder acollir actes culturals i socials de forma que permeti l'accés a usuaris i petits vehicles pel

transport de materials d'escenografia, des del punt d'accés del Passeig fins la sortida i evacuació d'aquests. La zona de l'amfiteatre incorpora dos espais, un espai cobert pels serveis d'ús del públic, i la construcció d'una plataforma per amfiteatre per poder acollir el programa escènic, així com una graderia que pot acollir 250 persones assegudes.

Amb l'objectiu de garantir el bon ús, la seguretat i la conservació de l'amfiteatre dels Jardins de Santa Clotilde, s'estableixen una sèrie de normes específiques aplicables tant als visitants com als organitzadors d'esdeveniments, que han de ser respectades durant el temps d'ús de l'amfiteatre.

Condicions generals d'ús i reserva de l'amfiteatre

4.2.3.1 Accés i horaris

L'amfiteatre estarà disponible per al públic visitant, durant els horaris establerts per l'Ajuntament de Lloret de Mar. Qualsevol ús fora d'aquests horaris haurà de ser sol·licitat prèviament i aprovat per l'Ajuntament de Lloret de Mar.

L'accés a l'amfiteatre estarà restringit fora de l'horari d'obertura o quan l'espai estigui essent utilitzat per a esdeveniments. L'accés no autoritzat pot ser motiu de sancions.

4.2.3.2 Sol·licitud d'ús

Qualsevol sol·licitud per realitzar un esdeveniment en l'amfiteatre ha de ser realitzada mitjançant instància presentada per registre d'entrada, amb almenys 1 mes d'antelació a la data desitjada. L'acceptació de la sol·licitud està subjecte a l'avaluació i aprovació per part de l'Ajuntament.

La petició de la reserva de l'espai es presentarà a través del tràmit habilitat a tal efecte a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lloret de Mar i aportarà com a mínim un projecte o memòria de l'esdeveniment on es detallarà la infraestructura i equipament necessaris, els horaris d'ocupació del muntatge i desmuntatge, l'entrada i sortida de material que comporti la seva realització, així com el número màxim previst d'assistents o participants en la celebració de l'esdeveniment.

L'Ajuntament de Lloret de Mar avaluarà les sol·licituds en funció de la naturalesa de l'esdeveniment, la compatibilitat amb l'espai i la normativa vigent. L'acceptació de la sol·licitud quedarà condicionada a l'emissió del corresponent informe tècnic de la Direcció dels Jardins, a la liquidació de la taxa corresponent segons l'ordenança fiscal vigent publicada a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lloret de Mar i l'emissió del decret corresponent, el qual serà notificat a l'interessat.

4.2.3.3 Tipus d'esdeveniments permesos

Es permetran activitats o esdeveniments culturals, artístics, lúdics, educatius i de promoció de la ciutat, entre altres que es puguin autoritzar segons aquest Reglament.

4.2.3.4 Permisos i assegurances

Els organitzadors hauran d'obtenir tots els permisos i llicències necessàries segons la normativa aplicable, incloent-hi— els relatius a les emissions acústiques i les relatives a les condicions de seguretat de les instal·lacions, si s'escau.

Els organitzadors hauran de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que doni cobertura a possibles danys a tercers o incidents durant l'esdeveniment, possibles danys al patrimoni municipal que puguin tenir lloc durant l'esdeveniment, en el muntatge i desmuntatge d'aquest.

La cobertura mínima serà de 600.000 € per sinistre i 150.000 € per víctima. Aquests imports es podran incrementar en el Decret d'autorització en funció del tipus d'esdeveniment.

4.2.3.5 Obligacions

No es poden alterar ni danyar els elements que conformen l'amfiteatre.

L'ús de foc, així com fumar dins de l'amfiteatre, està prohibit per raons de seguretat i conservació del patrimoni.

No es permetrà l'ingrés d'animals, excepte aquells animals d'assistència per a persones amb discapacitat, o aquells que expressament autoritzi la Direcció dels Jardins.

La venda de productes o serveis en l'amfiteatre queda prohibida sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

L'ús d'equips de so amplificats, il·luminació i altre materials tècnics haurà de ser prèviament autoritzat, i el volum ha d'ajustar-se als límits establerts per la normativa vigent per evitar molèsties a l'entorn i als visitants pròxims. Els equips hauran de ser instal·lats de manera que no interfereixin amb l'estructura de l'amfiteatre ni causin danys al patrimoni.

Tota la instal·lació elèctrica emprada per a la realització de l'esdeveniment o activitat haurà de complir les condicions que la normativa tècnica vigent estableixi.

Queda prohibida la realització de rases per a la instal·lació soterrada de qualsevol tipus de conducció.

Els grups electrògens hauran de col·locar-se de tal manera que la sortida de fums no afecti a elements arboris o vegetals. Així mateix, els grups electrògens hauran d'instal·lar-se sobre superfícies impermeables estanques que impedeixin la contaminació del terra per fuites.

4.2.3.6 Muntatge i desmuntatge d'equips

Els organitzadors hauran de realitzar el muntatge i desmuntatge dels equips dins els horaris establerts per l'Ajuntament de Lloret de Mar. Així mateix, haurà de ser supervisat per personal autoritzat per evitar riscos o danys a l'espai.

L'entrada i sortida de material es realitzarà abans de l'obertura o després del tancament de l'horari de visita dels Jardins.

Els serveis de vigilància i control d'accés es cobraran a part, segons tipus i necessitats de l'esdeveniment, així com els serveis de neteja i condicionament de l'espai. L'organització de l'esdeveniment assumirà el cost del personal, que l'Ajuntament de Lloret de Mar indiqui, per al control d'entrada i sortida de material, vigilància i neteja en els punts definits per la Direcció dels Jardins.

L'organització serà responsable de qualsevol desperfecte que es detecti en les infraestructures o elements dels Jardins en la zona afectada per l'esdeveniment durant el muntatge/desmuntatge i celebració del mateix.

Queda totalment prohibida la perforació de qualsevol element dels Jardins. Unicament està permès clavar en zones no enjardines les piquetes per a la presa de terra de grups electrògens.

En cap moment s'utilitzaran els elements dels Jardins com a suport de qualsevol tipus de cartellera o ancoratge d'estructures.

L'accés de qualsevol tipus de vehicle atindrà a les normes establides per la Direcció dels Jardins de Santa Clotilde per a cada esdeveniment.

Tot desplaçament en l'interior dels Jardins tindrà en compte que s'està interferint en l'ús habitual del mateix, pel que es prendran les màximes precaucions, quedant restringida la velocitat de circulació a 10 Km/h. Si s'observés l'incompliment d'aquesta norma, s'expulsarà immediatament al vehicle infractor impedit-li l'accés posterior impedit l'accés posterior al recinte tant al vehicle com al conductor.

Queda totalment prohibit aparcar cap vehicle a l'interior dels Jardins. Un cop finalitzada la càrrega/descàrrega els vehicles hauran d'abandonar els Jardins.

Per a la recepció i evacuació de material, la Direcció dels Jardins, indicarà una zona fins a on podran tenir accés els vehicles rodats. Així mateix, per a cada esdeveniment, dictarà les restriccions d'ús de camins i el tipus de vehicle que podran accedir.

L'organització, per preservar la seguretat dels usuaris dels Jardins, acotarà específicament de forma clara i precisa aquella zona implicada de forma puntual en tasques de muntatge/desmuntatge i només es podrà limitar als usuaris dels Jardins l'accés a la zona de l'amfiteatre, durant la celebració de l'esdeveniment.

Queda totalment prohibit la utilització de pintura per a la senyalització de marcatges i recorreguts en el terra i elements vegetals.

Serà responsabilitat de l'organització que totes les tasques indicades, directa o indirectament, en el muntatge/desmuntatge de l'esdeveniment donin compliment a la Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals o normativa vigent en cada moment.

La instal·lació d'estructures temporals, com escenaris, carpes... hauran de ser sol·licitats i aprovats en l'autorització, i no podrà afectar l'entorn ni obstruir les sortides d'emergència.

Queda prohibida la col·locació de cables, antenes o qualsevol tipus de conducció sobre els elements de mobiliari urbà dels Jardins. Igualment, es prohibeix passar cables o conduccions per elements vegetals.

Totes les instal·lacions hauran de deixar, en tot cas, un vial de dos metres que permetin la circulació de vehicles de manteniment dels Jardins i emergència.

4.2.3.7. Seguretat i emergències

Els organitzadors d'esdeveniments hauran de comptar amb un Pla de Seguretat quan resulti exigible. Aquest pla serà revisat i aprovat per l'Ajuntament de Lloret de Mar.

En cas d'emergència, s'han de seguir les instruccions de seguretat proporcionades pel personal de l'amfiteatre. Els organitzadors d'esdeveniments hauran de tenir un pla d'evacuació adaptat a les característiques del públic i el tipus d'esdeveniment.

La realització de l'esdeveniment no podrà delimitar mai o impedir l'accés a cap de les zones dels Jardins, així com a les vies d'evacuació i emergència, a efectes de garantir la seguretat de totes les persones presents.

4.2.3.8. Neteja i retirada de residus

Els organitzadors d'esdeveniments hauran de fer-se càrrec d'un servei de neteja de l'espai durant en el transcurs de l'esdeveniment, en el muntatge i desmuntatge d'aquest. En finalitzar, la zona utilitzada haurà de quedar de quedar en perfectes condicions.

Tots els residus generats han de ser retirats i gestionats adequadament segons la normativa ambiental vigent.

4.2.3.9. Aforament

L'aforament màxim permès amb caràcter general serà de 250 persones.

Els organitzadors han de respectar aquest límit per garantir la seguretat dels assistents. Hauran de complir la legislació vigent en matèria d'esdeveniments en llocs i espais públics, en especial el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel

qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, així com aquella relativa a la protecció del medi ambient.

En tot cas haurà de complir-se estrictament la normativa vigent relativa a esdeveniments en llocs i espais públics, així com aquella per a la protecció del medi ambient.

Els organitzadors hauran de complir les especificacions que efectui el personal tècnic de l'Ajuntament de Lloret de Mar, la Direcció dels Jardins i la Policia Municipal.

L'ús de l'espai haurà de complir amb les condicions establertes en l'autorització corresponent, així com amb la normativa vigent en matèria de seguretat, accessibilitat i protecció del patrimoni.

DIPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Amb aquest Reglament d'ús es deroguen les condicions d'ús per a esdeveniments als Jardins de Santa Clotilde aprovades per acord de Junta de Govern Local de data 3 de març de 2023.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop hagi estat publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils a què es refereix l'article 65.2 de la Llei 7/195, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i regirà de forma indefinida fins a la seva derogació o modificació."

L'aprovació definitiva d'aquest Reglament esgota la via administrativa, i al tenir la consideració de disposició de caràcter general únicament podeu interposar-hi en contra, d'acord amb allò establert a l'article 112.3 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de DOS MESOS a comptar des de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Lloret de Mar, 15 de gener de 2026

El secretari general
Carles Ros i Arpa