



Ajuntament de
Lloret de Mar

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE L'AUTORITZACIÓ MUNICIPAL D'OCUPACIÓ DE DOMINI PÚBLIC PER LA INSTAL·LACIÓ, GESTIÓ I MANTENIMENT D'UNA PISTA DE GEL PER LA CAMPANYA DE NADAL 2025.

Primera.- OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de l'autorització municipal d'ocupació de domini Públic per a la instal·lació, gestió i manteniment d'una Pista de Gel per la campanya de Nadal 2025 al municipi de Lloret de Mar, amb l'objectiu de potenciar i dinamitzar l'economia local i el sentiment de pertinença, durant la campanya de Nadal 2025.

L'atorgament es realitzarà de conformitat amb el que disposen els articles 57 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre. Amb aquest procés es pretenen establir els criteris que permetin donar compliment a l'obligació de respectar els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència quan els sol·licitants siguin més d'un.

Segona.- NATURALES JA JURÍDICA

L'autorització per a la ocupació i utilització del bé de domini públic tindrà la consideració de llicència d'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic municipal, i originarà una situació de possessió precària, essencialment revocable per raons d'interès públic i sense dret a indemnització, d'acord amb el previst a l'article 218.4 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 57 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, amb les especificacions i particularitats que es regulen en aquestes bases, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, i d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir.

Per tant, la naturalesa jurídica de la relació entre l'Ajuntament de Lloret de Mar i l'autoritzat serà la pròpia d'una autorització administrativa d'ús privatiu, consistent en l'ocupació directa i temporal de l'espai situat al passeig Jacint Verdaguer (sorra) en la seva part central per a la instal·lació i gestió de la Pista de Gel.

Les clàusules tindran força vinculant per a ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de patrimoni de les corporacions locals.

L'adjudicatari de l'autorització assumirà tota la responsabilitat civil, mercantil, laboral i fiscal, contractual i extracontractual que es derivi de l'ús privatiu de la utilització del bé de domini públic. L'adjudicatari haurà de

32389de5-860f-40e8-abdf-d14801c8f622



Ajuntament de Lloret de Mar

tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions, permisos i llicències que exigeixi el desenvolupament de l'activitat objecte de l'autorització.

La porció de domini públic objecte de l'autorització, és inalienable inembargable i imprescriptible. Tampoc es podrà cedir, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització, ni transmetre-la a tercers.

L'espai de domini públic objecte de la llicència d'ús privatiu es cedeix sense possibilitat de transformació.

En virtut del Decret de l'Alcaldia 3564, de 22 de juny de 2023, de delegació de competències a la Junta de Govern Local, es van delegar a favor de la mateixa les competències en matèria d'aprovació de la convocatòria i dels plecs de condicions de les licitacions per a l'atorgament d'autoritzacions d'ús de domini públic, i la resolució de les mateixes.

Tercera.- AUTORITZACIÓ - CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

3.1 Identificació

L'autorització d'ocupació del domini públic per a la instal·lació, gestió i manteniment d'una Pista de Gel per la campanya de Nadal 2025, identificada com a:

activitat	Emplaçament	Dimensions de la Pista de Gel
PISTA DE GEL	passeig Jacint Verdaguer	240 m ² .

Amb la presentació de l'oferta l'adjudicatari accepta sense reserves, haver conegut i examinat la concreta localització de l'espai i del servei/activitat a la qual opta, tenir coneixement de totes les condicions físiques de l'espai i d'assumir la viabilitat econòmica i tècnica per la instal·lació, gestió i explotació de la Pista de Gel, sense que, per tant, es pugui exigir cap tipus d'obligació a l'Ajuntament, per cap concepte, amb posterioritat a l'atorgament de l'autorització.

3.2 Característiques del servei

Consisteix en la instal·lació, explotació, gestió i manteniment d'un pista de patinatge de gel, les mides de la qual hauran de ser de 30 X 8 metres (240 m²), i que haurà d'estar operativa des del 5 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026, ambdós inclosos.

Endemés, són a càrrec de l'adjudicatari la instal·lació tots els elements auxiliars necessaris pel funcionament i correcta explotació. En el Plec de prescripcions Tècniques se n'aporta la resta d'informació.

32389de5-860f-40e8-abdf-d14801c8f622





Ajuntament de
Lloret de Mar

Quarta.- DATES I HORARIS

4.1 Data d'obertura

La Pista de Gel haurà d'estar en funcionament des del 05.12.2025 fins al 07.01.2026, ambdós inclosos.

4.2 Horari

Durant tot el període de prestació del servei s'estableix que l'horari d'obertura no podrà ésser abans de les 10 hores del matí.

Així com que l'horari de tancament serà com a màxim, els dies laborables i diuenenges a les 21 hores i els divendres, dissabtes i vigílies de festius a les 22 hores.

4.3 Ocupació espai per muntatge i desmuntatge

El muntatge de la pista i resta d'instal·lacions podrà iniciar-se el 01.12.2025.

El termini màxim pel desmuntatge i retirada de totes les instal·lacions finalitzarà el 12.01.2026

Cinquena.- DURADA DE L'AUTORITZACIÓ

La durada de l'autorització és per **una única edició** del 5 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026.

Sisena.- CÀNON PER L'AUTORITZACIÓ DE DOMINI PÚBLIC I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI

1.- L'adjudicatari haurà de pagar a l'Ajuntament de Lloret de Mar un import en concepte de cànon per a l'autorització municipal d'ocupació de domini públic per la instal·lació i gestió d'una Pista de Gel per la campanya de Nadal 2025 a Lloret de Mar.

2.- El Cànon previst a l'autorització és de, com a mínim, 5.000 €, millorable a l'alça.

3.- El cànon que resulti de l'acord d'adjudicació de l'autorització serà el que quedarà obligat a satisfer els licitador.

4.- Serà necessari, amb caràcter previ a la presentació de la factura, que l'adjudicatari efectui la seva alta com a creditor de l'Ajuntament de Lloret de Mar, a través de la següent pàgina web <https://tramits.lloret.org/OAC/CdT.jsp?tramit=85>, lliurant a l'Ajuntament la

32389de5-860f-40e8-abdf-d14801c8f622





Ajuntament de Lloret de Mar

documentació relacionada al mateix apartat, en el termini màxim de 10 dies hàbils a l'adjudicació de l'autorització.

5.- El pagament del cànon resultant de l'adjudicació es durà a terme mitjançant càrrec al compte indicat per l'adjudicatari, en el termini de 15 dies des de la finalització del termini màxim de desmuntatge i retirada de les instal·lacions.

Setè.- PROCEDIMENT PER A LA SELECCIÓ DE L'ADJUDICATARI I POSTERIOR ATORGAMENT DE L'AUTORITZACIÓ

7.1 Inici del procediment

El procediment de selecció i adjudicació de l'autorització d'ocupació de domini públic per a la instal·lació i gestió d'una Pista de Gel per la campanya de Nadal 2025 es subjectarà als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i es realitzarà seguint el procediment de tramitació d'urgència.

Les bases s'aprovaran per Acord de la Junta de Govern Local, el qual podrà ser impugnat a través del pertinent recurs de reposició i/o recurs contenciós administratiu, d'acord amb el règim de recursos que sigui aplicable en cada cas. Juntament amb l'acord d'aprovació també s'aprovarà la convocatòria de la licitació, l'anunci de la qual es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al perfil del Contractant.

Les persones interessades disposaran d'un termini de **deu (10) dies hàbils** per presentar les seves sol·licituds, a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al perfil del Contractant (en cas que fossin dies diferents, aquest termini es computarà a partir de l'última publicació).

Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Les sol·licituds presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

7.2 Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

Els requisits que hauran de complir els licitadors són els següents:

1. Ser persona física o jurídica, espanyola o estrangera, la finalitat o l'activitat de la qual tingui relació directa amb l'objecte de l'autorització, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals o s'acrediti degudament i disposin d'una organització

32389de5-860f-40e8-abdf-d14801c8f622





Ajuntament de Lloret de Mar

amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució de l'explotació objecte de l'autorització.

2. Tenir plena capacitat d'obrar i no estar incurs en cap de les prohibicions que s'estableix en la Llei de contractes del Sector Públic.

3. No tenir deutes (vençuts, líquids i exigibles) amb la hisenda municipal per cap concepte. L'Ajuntament comprovarà d'ofici el compliment d'aquest requisit. En cas de no estar al corrent de pagament en el darrer dia de presentació de sol·licituds, el licitador quedarà exclòs del procediment.

4. Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Els licitadors han d'acreditar la solvència tècnica, econòmica i financera, per a la qual cosa s'estableixen unes condicions mínimes, a través dels mitjans següents :

a) Solvència tècnica o professional:

Cal acreditar documentalment haver instal·lat i gestionat pistes de gel en almenys 3 poblacions diferents de més de 15.000 habitants, segons dades oficials de la Generalitat de Catalunya o del Gobierno de España, durant els darrers 5 anys.

S'haurà d'acreditar a través de documents de valor probatori suficient.

b) Solvència econòmica i financera,

Caldrà tenir contractada una pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 1.000.000 € i un sublímit mínim per víctima de 300.000 €.

- Especificitats en relació a les unions temporals d'empresaris:
 - Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme els apartats anteriors.
 - Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats per exercir els drets i complir les obligacions derivades de l'atorgament de l'autorització fins a la seva extinció, així com indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris

32389de5-860f-40e8-abdf-d14801c8f622





Ajuntament de Lloret de Mar

que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

- Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament.

7.3 Presentació de les sol·licituds

7.3.1 La presentació d'una proposta implica que l'interessat entén accepta tot el previst en aquestes bases, el procediment per a l'adjudicació de l'autorització municipal d'ocupació de domini públic per la instal·lació i gestió d'una Pista de Gel per la campanya de Nadal 2025 a Lloret de Mar, així els requisits establerts en el Plecs Tècnics.

7.3.2 L'existència de frau de llei a l'hora de presentar les proposicions o la presentació de proposicions utilitzant pràctiques que infringeixin els principis d'integritat, concurrència o transparència que regeixen el procediment de licitació de l'autorització, serà motiu per inadmetre TOTES les proposicions que el licitador hagi subscrit.

7.3.3 Tota la documentació per presentar la proposició estarà disponible al perfil de contractant de l'Ajuntament de Lloret de Mar, que s'hi pot accedir a través de l'enllaç: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/lloretdemar

Les persones físiques o jurídiques que optin a l'autorització han de presentar la documentació que configuri la seva oferta en la forma indicada a l'anunci del procediment, mitjançant l'eina '**Sobre Digital**' integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i accessible des del mateix anunci de licitació publicat al perfil de contractant.

Les sol·licituds s'hauran d'enviar utilitzant els models d'instància que s'indiquen a continuació i que els licitadors trobaran a l'eina 'Sobre Digital', de tal manera que a través d'aquest sistema les seves proposicions quedaran encriptades. Aquelles ofertes trameses per un altre sistema d'enviament diferent a aquest no seran admeses.





Ajuntament de
Lloret de Mar

7.3.4 Donat que el programa "E-licita - Sobre digital" no permet la retirada de les propostes un cop aquestes han estat enviades, s'entendrà com a proposta presentada aquella que en el moment de l'obertura de sobres tingui aplicada la "paraula clau" tal i com s'exposa en la clàusula 7.6.1.

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació administrativa, la proposició econòmica i la documentació tècnica ajustades als criteris i requisits previstos a les presents bases del procediment de licitació de l'autorització.

• Documentació administrativa:

- Sol·licitud de participació en el procediment per l'atorgament d'una autorització d'ocupació de domini públic per a la instal·lació, gestió i manteniment d'una Pista de Gel per la campanya de Nadal 2025, que haurà d'ajustar-se al model previst a l'**Annex I**.
- Declaració responsable del licitador o representant de l'empresa per l'atorgament d'una autorització d'ocupació de domini públic per a la instal·lació, gestió i manteniment d'una Pista de Gel per la campanya de Nadal 2025, que haurà d'ajustar-se al model previst l'**Annex II**.

• Proposició econòmica i documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica mitjançant fórmules:

- Proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model de l'**Annex III**.

Aquests models es troben a l'aplicació 'Sobre Digital' en format 'plantilla' per a ser degudament complimentats pels licitadors.

Tota la documentació haurà d'anar signada digitalment per la persona física o pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes), d'acord amb les pautes d'actuació de l'administració electrònica.

7.3.5 Les adreces electròniques que s'indiquin al formulari d'inscripció del 'Sobre Digital' seran emprades per enviar els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

32389de5-860f-40e8-abdf-d14801c8f622





Ajuntament de Lloret de Mar

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través del 'Sobre Digital'. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als licitadors que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes.

- 7.3.6 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol programa nociu. En cap cas s'obriran els documents afectats per virus. És obligació dels licitadors utilitzar un antivirus per filtrar els documents. En cas d'arribar documents que continguin alguna anomalia no serà responsabilitat del consistori el fet de no poder accedir al seu contingut per aquesta causa.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Comissió Avaluadora valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se d'algun document imprescindible per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

7.4 Criteris de valoració de les sol·licituds

- 7.4.1. La Comissió Avaluadora valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris següents (fins a un màxim de 100 punts):

CA) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES (FINS A 100 PUNTS)

CA-1.- Oferta econòmica: FINS A 90 PUNTS

32389de5-860f-40e8-abdf-d14801c8f622



Ajuntament de Lloret de Mar

L'oferta econòmica més elevada obtindrà la màxima puntuació de 90 punts, i la resta de propostes obtindran la puntuació de forma directament proporcional, d'acord amb la següent fórmula:

$$PL = P * (OL / OMA)$$

PL Puntuació obtinguda licitador

P Puntuació màxima oferta econòmica (50 punts)

OL Oferta licitador

OMA Oferta més alta

Tant l'oferta del licitador com la puntuació resultant de cada licitador només podrà incloure fins a 2 decimals. En cas que n'hi hagi més, només es tindran en compte els dos primers, sense procedir a l'arrodoniment.

L'import del cànon de sortida fixat en clàusula sisena té caràcter de mínim i els licitadors no podran reduir-lo en cap cas. Si es presenten ofertes que redueixen aquest import seran excloses automàticament.

La proposta econòmica es presentarà ajustada al model que s'adjunten com a annex III.

CA-2 Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica mitjançant fórmules. 10 Punts.

Aquells licitadors que incorporin dins la seva oferta la realització d'una activitat lúdic/esportiva de patinatge, dirigida a les escoles del Cicle Superior d'Educació de Lloret de Mar, per desenvolupar-se dins de l'horari lectiu i de manera totalment gratuïta, obtindran una puntuació addicional de 10 Punts.

És respondrà aquesta opció seguint el model "annex III", el qual també inclou l'oferta econòmica del cànon.

7.5 Criteris en casos d'empat

En relació a la puntuació final, en cas que hi hagi un empat en la puntuació de les ofertes presentades, es decidirà l'adjudicació per sorteig davant el Secretari de l'Ajuntament.





Ajuntament de
Lloret de Mar

7.6 Desencriptació i obertura de les proposicions

La Comissió Avaluadora qualificarà els documents presentats en temps i forma i comprovarà d'ofici si els licitadors es troben al corrent de les seves obligacions de pagament amb la hisenda local, excloent automàticament aquells licitadors que tinguessin deutes pendents l'últim dia hàbil de presentació de les sol·licituds.

Un cop efectuada aquesta primera comprovació, es procedirà d'acord amb les següents pautes:

7.6.1 Procés de desxifrat de la documentació

Una vegada hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Plataforma de contractació demanarà als licitadors, mitjançant el correu electrònic assenyalat al model de sol·licitud del 'Sobre Digital', que accedeixin a l'eina web de 'Sobre Digital' per tal d'introduir les seves paraules clau de desxifrat dels sobres, les quals només ells custodien durant tot el procés.

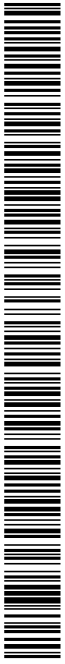
Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau en tant que només la tenen els licitadors (l'eina del 'Sobre Digital' no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les proposicions i per tant per a l'accés al seu contingut.

Aquesta petició es podrà realitzar a partir de 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les sol·licituds i en tot cas els licitadors les hauran d'introduir dins el termini establert al correu electrònic (en qualsevol cas, el termini sempre finalitzarà mitja hora abans de l'obertura del sobre xifrat).

El sistema 'Sobre Digital' garanteix la inaccessibilitat a la documentació xifrada abans de la constitució de la Comissió Avaluadora i de l'acte d'obertura dels sobres, a la data i hora establertes.

Un cop els licitadors introdueixen les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la comissió avaluadora i de l'acte d'obertura dels sobres en la data i l'hora establertes.

32389de5-860f-40e8-abdf-d14801c8f622





Ajuntament de Lloret de Mar

En cas que algun licitador no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, per tant, tampoc es podrà efectuar la valoració de la documentació i/o de la proposició econòmica.

7.6.2 Constitució de la Mesa de valoració i obertura dels sobres.

El dia i l'hora fixades per a l'obertura del "Sobre únic" presentat pel conjunt de licitadors serà publicat a través del perfil del contractant i/o la seu electrònica municipal. Arribat aquest dia i hora assenyalades, el procediment d'actuació serà el següent:

- 1- S'obrirà el "Sobre únic - Documentació administrativa i oferta econòmica":
 - a. Documentació administrativa: la Mesa de valoració comprovarà que els documents que figuren siguin els sol·licitats.

- 2- La Mesa de valoració declararà admeses les proposicions que compleixin amb el que estableixen aquestes bases, i declararà excloses les proposicions que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació administrativa presentada podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres (3) dies, a fi que el licitador esmeni l'error. Tot aquest seguit de circumstàncies es faran constar a l'oportuna acta.

- 3- L'acte d'obertura dels sobres NO serà públic, atès que s'efectuarà per mitjans electrònics. En qualsevol cas, l'acta de la sessió reproduirà tot el desenvolupament d'aquest acte.
- 4- Seran exclosos del procediment, mitjançant resolució motivada, els licitadors que llurs proposicions: no concordin amb la documentació examinada i admesa, presentin ofertes econòmiques amb imports inferiors al tipus de licitació mínim, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquestes bases i aquelles en les quals el licitador reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.
- 5- La Mesa de valoració realitzarà els càlculs pertinents per l'ordenació de major a menor puntuació de les ofertes admeses i coordinarà l'enviament del requeriment previst a la base 7.8 relatiu a la documentació que cal presentar, així com elaborarà la proposta d'adjudicació a favor del proponent que hagin obtingut més puntuació i l'eleva a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació.

32389de5-860f-40e8-abdf-d14801c8f622





Ajuntament de Lloret de Mar

- 6- La proposta d'adjudicació efectuada per la Mesa de valoració no crea cap dret a favor del licitador proposat. No obstant això, en el supòsit que l'òrgan competent no adjudiqués l'autorització d'acord amb aquesta proposta formulada, haurà de motivar la seva decisió.
- 7- A continuació, s'aixecarà la sessió.
- 8- Un cop finalitzada la sessió d'obertura dels sobres, l'acta es penjarà al perfil de contractant als efectes de comunicar als licitadors la seva admissió o exclusió del procés de licitació, així com la puntuació obtinguda, atorgant un termini de deu (5) dies hàbils perquè puguin examinar-la i al·legar el que creguin convenient.

7.7 Garanties exigibles.

S'estableix una garantia definitiva per al licitador que es proposi com a adjudicatari, corresponent al 3% del valor del domini públic ocupat, que, en aquest cas, equival a 225,72 euros

El dipòsit de la garantia es pot efectuar de la següent manera:

- Presentant aval signat digitalment mitjançant registre electrònic a través de la plana web de l'Ajuntament
- En cas que l'aval tingui signatura manuscrita: demanant cita prèvia a l'Oiac a través de la plana web de l'Ajuntament per presentar l'aval original
- Demanant un document de liquidació per l'import de la garantia al correu electrònic: serveisjuridics@lloret.cat, per anar a fer l'ingrés en metàl·lic a La Caixa.

7.8 Documentació a presentar amb caràcter previ a l'adjudicació de l'autorització

Abans de l'adopció de l'acord d'adjudicació de l'autorització s'atorgarà al licitador proposat un termini de cinc (5) dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la recepció del requeriment, per tal que presenti la següent documentació:

- Documentació relativa a l'acreditació de la personalitat, capacitat i representació (prevista a la base 7.2):
 - a) Documents que acreditin la personalitat de la persona licitadora i, si s'escau, la representació, de qui signa la proposició, consistent en:
 - Els empresaris individuals (persona física), còpia del DNI.
 - Els empresaris persones jurídiques:



Ajuntament de Lloret de Mar

- ✓ Còpia de l'escriptura o els documents, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui, on consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeixi, i aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte de l'autorització
- ✓ Còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant.

b) En el cas que diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal aportaran a més un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i en ell s'expressarà la persona a qui designen representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius a l'autorització, així com la participació que a cadascun d'ells correspongui en la UTE.

Els documents expressats als apartats a) i b) "solvència Tècnica i solvència financera" es podran aportar en format original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia compulsada per l'Administració.

a) Solvència tècnica o professional:

Cal acreditar documentalment haver instal·lat i gestionat pistes de gels en almenys 3 poblacions diferents de més de 15.000 habitants, segons dades oficials de la Generalitat de Catalunya o del Gobierno de España, durant els darrers 5 anys.

b) Solvència econòmica i financera, s'acreditarà amb el justificant de l'existència d'una pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 1.000.000 € i un sublímit mínim per víctima de 300.000 €.

- Garantia definitiva

Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia, de conformitat amb algun dels mitjans establerts a la clàusula 7.7 de les presents bases.

32389de5-860f-40e8-abdf-d14801c8f622





Ajuntament de Lloret de Mar

- Altra documentació:

La documentació acreditativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, la qual es pot comprovar d'ofici si s'ha atorgat la corresponent autorització en la declaració responsable del sobre digital.

Un cop presentada la documentació, es procedirà a adjudicar l'autorització.

En el cas que no s'aporti, l'òrgan competent entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al següent licitador, per l'ordre en què hagin quedat classificades les propostes.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en les bases.

7.9 Atorgament de l'autorització

7.9.1 Un cop efectuada la proposta d'adjudicació per part de la Mesa, la Junta de Govern Local atorgarà l'autorització d'ocupació de domini públic per a la instal·lació, gestió i manteniment d'una Pista de Gel per la campanya de Nadal 2025. L'Acord esmentat s'exposarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament i es notificarà individualment als interessats.

7.9.2 Amb l'acord d'atorgament, s'entendrà perfeccionada l'autorització.

7.9.3 A l'acord d'adjudicació es farà l'advertiment que, en tot cas, un cop feta la instal·lació de la pista de gel, i abans d'entrar en funcionament, caldrà aportar davant de l'Ajuntament de Lloret de Mar, la següent documentació:

- a) Un certificat del muntatge de la instal·lació signat per tècnic competent.
- b) Un certificat elèctric, signat per instal·lador elèctric autoritzat, del muntatge de la instal·lació elèctrica necessària pel desenvolupament de l'activitat (instal·lació a partir de l'escomesa cap endavant, que connectarà tots els elements de l'activitat).
- c) Acreditar que disposa d'un contracte de manteniment dels extintors necessaris per dur a terme les activitats.

32389de5-860f-40e8-abdf-d14801c8f622





Ajuntament de
Lloret de Mar

Vuitena.- COMISSIÓ AVALUADORA

La Comissió Avaluadora estarà constituïda per les persones següents:

President/a: La Regidora de Via Pública (o persona en qui delegui)

Vocals:

1er Vocal: El cap de Promoció Econòmica (o persona en qui delegui)

2n Vocal: El cap de Serveis Jurídics (o persona en qui delegui)

3er Vocal: La Interventora municipal (o persona en qui delegui)

4rt Vocal: TAG de serveis jurídics (o persona en qui delegui)

Secretària:

- Un funcionari/ària adscrit/a a la secció de Serveis Jurídics (o persona en qui delegui).

Novena.- OBLIGACIONS DEL TITULAR DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari haurà de complir tot el seguit d'obligacions que es detallen a continuació durant tot el període de durada de l'autorització:

1 Obligacions genèriques

-Satisfer el cànon que pertoqui en el termini i forma que es determina en aquestes Bases.

-Disposar de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil en vigor amb una cobertura mínima de 1.000.000€, sublímit per víctima de 300.000 euros.

2 Obligacions específiques

-Tenir cura de no malmetre ni deteriorar els paviments o qualsevol altre element que conformi l'espai ocupat.

-Complir la normativa d'accessibilitat al públic.

-Tenir cura de les canonades col·locant en el terra la protecció i senyalització adequada.

-Deixar l'espai utilitzat, un cop finalitzi l'ocupació, en perfecte estat de conservació, ornat i neteja.

32389de5-860f-40e8-abdf-d14801c8f622





Ajuntament de Lloret de Mar

-Disposar de les autoritzacions i inscripcions que sigui necessari obtenir davant els organismes i entitats corresponents (legalització de les instal·lacions).

-Projectar, instal·lar, utilitzar i mantenir les instal·lacions industrials de manera que no comprometin la seguretat de les persones, dels béns o del medi. Concretament, es complirà l'establert a la Llei 9/2014, del 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes.

-Complir les instruccions i ordres dictades per les autoritats sanitàries.

-Aportar tota la documentació tècnica en el temps i forma que es sol·licita en les bases que regeixen aquesta licitació així com la que puguin considerar pertinent sol·licitar els departaments jurídics o tècnics d'aquest consistori .

-Totes les demés establertes en aquestes bases i en el Plec de Clàusules Tècniques.

3 Obligacions relatives a l'espai, horaris i la publicitat de l'activitat

-L'adjudicatària haurà de desenvolupar l'activitat en compliment dels límits d'espai previstos en aquestes bases.

-Haurà de complir amb els horaris màxims establerts en aquestes bases i en la resta de documentació contractual.

-L'emplaçament de la Pista de Gel pot esser reubicat, així com les dates i horari de d'explotació poden ser modificats a criteri de l'Ajuntament, per raons de força major o causa justificada d'interès públic, sense que l'adjudicatari tingui dret a cap tipus d'indemnització o compensació per danys emergents o lucre cessant.

-L'adjudicatari haurà de mantenir expedit i sense obstacles en tot moment, els espais no inclosos en l'autorització d'ocupació de domini públic.

-Qualsevol instal·lació o muntatge que es realitzi no ha de deixar cap marca o senyal, un cop desmuntat, sobre el paviment o elements públics. Es prohibeix expressament fixar els elements mecànicament als paviments o mobiliari urbà.

-Igualment no és permès fixar-hi adhesius o realitzar marques de qualsevol tipus (amb pintures, etc) a cap element públic.

32389de5-860f-40e8-abdf-d14801c8f622





Ajuntament de Lloret de Mar

-No es podrà utilitzar l'arbrat com a element de suport de cap tipus d'instal·lació ni es poden fer abocaments a la seva base.

-Al finalitzar l'autorització, l'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament la possessió, lliure de qualsevol ocupació i/o gravamen, de l'espai ocupat en condicions adients d'ús i funcionament i en perfecte estat de neteja i higiene, complint en tot moment la normativa legal i les indicacions de l'Ajuntament.

-La publicitat estàtica de la Pista de Gel, així com la gestió, comercialització i benefici obtingut d'aquesta correspondran a l'empresa contractista, a excepció de l'espai reservat a l'Ajuntament de Lloret de Mar.

-L'empresa contractista haurà de reservar, amb caràcter gratuït, un espai preferent de 10 metres lineals per a la col·locació de la imatge de l'Ajuntament de Lloret de Mar i/o del logotip turístic de la població.

-L'Ajuntament es compromet a fer la difusió a través dels seus propis mitjans de comunicació la ubicació de la Pista de Gel, llur funcionament i els preus de les activitats que es realitzin.

4 Responsabilitats

-El titular de la llicència haurà de respondre dels danys a tercers i a l'Ajuntament que es puguin derivar del funcionament de l'activitat desenvolupada.

-L'activitat es realitza a risc i ventura del titular de la llicència.

-L'Ajuntament no es farà responsable dels desperfectes que es puguin ocasionar en les instal·lacions del titular de la llicència ni dels deterioraments o robatoris que es puguin ocasionar en el seu material o instal·lació. Aquest espai no disposarà de servei de vigilància per part de l'Ajuntament.

-L'Ajuntament tampoc assumirà cap responsabilitat ni haurà d'indemnitzar per cap concepte a l'adjudicatari pel fet que no es pugui iniciar l'activitat a la data prevista per manca de les oportunes i necessàries autoritzacions o permisos d'altres administracions públiques, o bé en aquells casos en que les activitats promogudes des del consistori (lúdiques, esportives...) obliguin al cessament puntual i per un temps prudencial de l'activitat, atenent a motius de seguretat i/o interès públic.

32389de5-860f-40e8-abdf-d14801c8f622





Ajuntament de
Lloret de Mar

Desena.- PROHIBICIÓ DE CESSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització d'ocupació de domini públic té caràcter personalíssim, i per tant, en cap cas l'adjudicatari podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització, ni transmetre-la a tercers.

Onzena.- DRETS DEL TITULAR DE L'AUTORITZACIÓ

L'adjudicatari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic i, en particular:

- 1 L'atorgament, per part de l'Ajuntament de l'ús privatiu del domini públic, salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers; utilitzant els béns de domini públic, amb les limitacions i les circumstàncies aquí establertes i únicament per a l'ús previst.
- 2 Tindrà dret a la percepció del preu de les entrades a la pista limitades a un màxim de 8.00 euros per 30 minuts (amb lloguer de patins inclòs), així com a la venda de guants per import de 2,00 euros per cada parell.

Dotzena.- CONTROL DE L'ACTIVITAT

L'Ajuntament es reserva les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal del servei. Conseqüentment l'Ajuntament podrà efectuar la inspecció, comprovació i vigilància del compliment de les disposicions d'aquestes bases i de la normativa d'aplicació al sector podent dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquesta. Així com sol·licitar documentació amb l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral i administratiu.

Els titulars del servei estarà obligat a facilitar l'accés a les instal·lacions i a aportar la documentació requerida per la realització de les tasques d'inspecció esmentades.

Aniran a càrrec de l'adjudicatari la correcció de totes les deficiències que es detectin, així com també les despeses que s'originin i les millores a introduir.

En el cas que un cop efectuat el requeriment corresponent es continuïn contravenint aquestes normes o la corresponent legislació sectorial, s'acordarà la revocació de l'autorització, així com l'exclusió per participar en



Ajuntament de Lloret de Mar

propers procediments amb el mateix objecte, tot això sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que es puguin derivar d'aquest incompliment.

Tretzena.- REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

- a. L'Ajuntament es reserva la facultat de revocar l'autorització abans del venciment del seu termini màxim en cas que ho justifiquin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, sense que aquest fet produeixi cap dret a percebre una indemnització per part dels adjudicataris.
- b. En qualsevol cas, també seran causes de revocació de l'autorització les següents circumstàncies:
 - o Haver falsejat les dades aportades a l'oferta.
 - o Incomplir allò expressament declarat a l'oferta.
 - o Incomplir les obligacions aplicables a l'adjudicatari recollides en les presents bases i en el Plec de Clàusules Tècniques.
 - o Fer un mal ús o un ús fraudulent de la part d'ús de domini públic objecte de autorització.
 - o La cessió i/o l'arrendament no autoritzat serà causa de revocació de l'autorització, sense el reconeixement del dret a percebre cap tipus d'indemnització per part de l'autoritzat.
 - o Qualsevol altre incompliment del previst a les presents bases.
- c. La revocació de la l'autorització requerirà l'audiència prèvia dels interessats i en l'acte de resolució del procediment es fixarà el termini en el qual hauran de retirar-se les instal·lacions o altres elements.

Catorzena.- EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ - EFECTES

L'autorització s'extingeix per:

- o El transcurs del termini establert en la licitació.
- o Cessament de les condicions que varen permetre l'adjudicació.
- o Per força major.
- o Per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació dels serveis per causa no imputable a les parts.
- o Per renúncia de la persona adjudicatària.
- o Per mutu acord entre l'Ajuntament i la persona adjudicatària.
- o Per resolució judicial.

32389de5-860f-40e8-abdf-d14801c8f622





Ajuntament de Lloret de Mar

- Per declaració de fallida, mort o incapacitat de la persona adjudicatària, quan aquesta sigui una persona física. No obstant això, en el cas de mort o incapacitat d'aquesta, les seves persones hereves podran continuar l'autorització d'acord amb el que disposa la legislació administrativa.
- Per la declaració de fallida, o l'extinció de la persona adjudicatària, quan sigui persona jurídica.
- Qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

Un cop finalitzat el període d'atorgament de l'autorització, o una vegada extingida per concórrer altres causes de extinció i/o revocació, l'adjudicatari té l'obligació de retornar la part de domini públic cedit per l'Ajuntament de Lloret en el termini màxim de deu (10) dies naturals. A aquests efectes, l'usuari reconeix la potestat de l'Ajuntament per acordar i executar el llançament.

En qualsevol dels casos de finalització de l'autorització, es procedirà a la comprovació de l'estat de la part de domini públic cedit en presència de l'adjudicatari o dels seus causahavents, prèviament citats, a qui s'exigirà la indemnització dels danys que s'hi hagin produït. En tot cas, revertiran a l'Ajuntament tots els béns que no puguin ser retirats sense fer malbé les instal·lacions.

Quinzena.- CLÀUSULA EVENTUALITATS

En cas de la no celebració de l'esdeveniment, per impossibilitat imperativa o perquè les normatives impedeixin que l'edició sigui prou vistosa al no desenvolupar-se amb la normalitat necessària, i sempre per decisió de l'Ajuntament, l'edició es traslladaria a l'any següent, sense dret d'indemnització, i sense que l'adjudicatari perdés cap any de contracte.

Setzena.- PENALITATS

En cas d'incompliment per part de l'adjudicatari de les seves obligacions, s'imposaran penalitats, segons la seva gravetat. Els incompliments seran classificats com:

1. Incompliments lleus.

- Es consideraran incompliments lleus:

- El no compliment, sense causa justificada, de l'horari establert en la licitació.

32389de5-860f-40e8-abdf-d14801c8f622



Ajuntament de Lloret de Mar

- Qualsevol altre incompliment que no sigui constitutiu d'infracció greu o molt greu.

2. Incompliments greus.

- Es qualificaran com a incompliments greus:

- La negligència pel que fa a l'estat de neteja i higiene de les instal·lacions.
- No complir amb qualsevol dels requisits establerts en els documents contractuals de la licitació.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.

3. Incompliments molt greus.

-Tindran la consideració de molt greus:

- El no compliment, sense causa justificada de la data d'inici i finalització de l'explotació.
- La desobediència sistemàtica a les disposicions de la Corporació.
- L'incompliment en matèria de seguretat i d'allò establert en el Pla d'autoprotecció.
- La transmissió de l'autorització, arrendament de l'explotació o cessió del contracte a tercers, quan no hagi estat autoritzada expressament pel Consistori.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.

Aquestes infraccions seran sancionades de la següent manera:

- Els incompliments qualificats de lleus, amb multa de 250 a 500 €.
- Els incompliments qualificats de greus, amb multa de 501 a 1.000 €.
- Els incompliments qualificats de molt greus, podran ser sancionats de 1.100€ a 3.000€ i, fins i tot, amb la resolució del contracte que portarà implícitament, en concepte de sanció, la pèrdua de la garantia definitiva, sense perjudici que, a més, l'Ajuntament pugui exigir les responsabilitats que siguin procedents en concepte de danys i perjudicis.

Aquestes sancions s'imposaran, prèvia audiència de deu dies hàbils, al titular de l'explotació, sense cap altre tràmit en el cas dels incompliments lleus. Pels incompliments greus i molt greus, es desenvoluparà un expedient





Ajuntament de Lloret de Mar

sumari i això sense perjudici dels recursos que puguin interposar posteriorment els òrgans competents per a la imposició de penalitats previstes en aquest apartat, seran les següents:

- Pels incompliments lleus, l'Alcaldia.
- Pels incompliments greus i molt greus, la Junta de Govern Local.

Dissetena.- JURISDICCIO COMPETENT

- a. L'òrgan competent per a realitzar l'adjudicació serà l'encarregat d'interpretar les qüestions i dubte que es puguin presentació en relació a l'aplicació de les presents bases i la resta de documentació contractual.
- b. Totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de ser resoltes a la jurisdicció contenciosa administrativa. Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que va dictar la resolució, en el termini d'un mes des de l'endemà de la notificació de la mateixa.

Divuitena.- RÈGIM JURÍDIC

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases serà d'aplicació el que estableix la següent normativa:

- Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Llei 33/2003, del Patrimoni de les administracions públiques
- Decret 336/1988 de 17 d'octubre pel que s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya
- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, d'aplicació supletòria.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

32389de5-860f-40e8-abdf-d14801c8f622





Ajuntament de
Lloret de Mar

ANNEX I - SOBRE ÚNIC

Sol·licitud d'atorgament PER A L'ATORGAMENT DE L'AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ DE DOMINI PÚBLIC PER LA INSTAL·LACIÓ, GESTIÓ I MANTENIMENT D'UNA PISTA DE GEL PER LA CAMPANYA DE NADAL 2025

En/Naamb NIF núm.
....., en nom propi, o en representació de
l'empresa, amb CIF
núm., i amb domicili a efectes de notificacions a
.....,
carrer.....
..... núm....., codi postal,
amb telèfon i adreça de correu electrònic
.....

Actuo en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant
Notari, en data i amb número de protocol/o document ...,

SOL·LICITA

Primer.- Participar en el procediment iniciat per l'atorgament l'autorització
d'ocupació de domini públic per a la instal·lació, gestió i manteniment d'una
Pista de Gel per la campanya de Nadal 2025 a Lloret de Mar.

I accepta de manera incondicionada totes les previsions contingudes a les
bases reguladores del procediment.

Segon.- Rebre notificacions electròniques relacionades amb la sol·licitud de
participació en aquest procediment.

Tingueu en compte que rebreu un avís per correu electrònic i/o per SMS per
accedir al contingut de la notificació electrònica. En cas de nomenar
representant serà aquest qui rebrà l'avís de notificació. Aquest avís només
té efectes informatius i la falta d'accés a la notificació electrònica no
impedirà que es consideri realitzada un cop transcorregut 10 dies naturals
des de la seva posada a disposició, d'acord amb l'art. 43.2 de la Llei
39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les
Administracions Públiques.

Signatura digital



Ajuntament de
Lloret de Mar

ANNEX II

Declaració del licitador o del representant de l'empresa per l'atorgament de l'autorització d'ocupació de domini públic per a la instal·lació, gestió i manteniment d'una Pista de Gel per la campanya de Nadal 2025.

En/Naamb NIF núm., en nom propi, o en representació de l'empresa amb CIF núm., i amb domicili a efectes de notificacions a carrer..... núm....., codi postal amb telèfon i adreça de correu electrònic

Actuo en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document ...,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, que jo mateix o l'empresa a la que represento:

- No estic sotmès a cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.
- Estic al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Lloret de Mar.
- Estic donat d'alta de l'IAE en l'activitat pròpia de la llicència objecte d'aquestes bases, i/o alta en el cens d'obligats tributaris pertinent.
- Estic donat d'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social (aplicable al titular de l'autorització o al personal que presta l'activitat sota la seva direcció).
- Que donaré compliment a totes les condicions determinades en aquestes bases.

AUTORITZO

32389de5-860f-40e8-abdf-d14801c8f622



Ajuntament de Lloret de Mar

A l'Ajuntament de Lloret de Mar a adreçar-se a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat social, així com també per consultar telemàticament els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

Signatura digital



Ajuntament de
Lloret de Mar

ANNEX III

OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

La proposició econòmica, **basada en la millora de la quantitat anual a abonar en concepte de cànon per a l'atorgament de la llicència**, haurà d'ajustar-se al model següent :

En/Naamb NIF núm., en nom propi, o en representació de l'empresa, amb CIF núm., i amb domicili a efectes de notificacions a, carrer....., núm, codi postal, amb telèfon i adreça de correu electrònic

Assabentat/da de les condicions exigides per a l'atorgament de l'autorització de domini públic per a la instal·lació, gestió i manteniment d'una Pista de Gel per la campanya de Nadal 2025 a Lloret de Mar, definida a les corresponents bases administratives i plecs Tècnics, em **COMPROMETO**, en cas de resultar adjudicatari/ària de l'autorització d'ocupació de domini públic per a la **instal·lació, gestió i manteniment d'una Pista de Gel per la campanya de Nadal 2025**, a complir estrictament les obligacions inherents a l'atorgament de l'autorització, **oferint en concepte de cànon anual la quantitat de:**

..... (en números i lletres) euros.

**En cas de contradicció, prevaldrà l'import expressat en lletres.*

En referència als criteris avaluables de forma automàtica mitjançant fórmules. 10 punts.

Incorporem dins la nostra oferta la possibilitat de la realització d'una activitat lúdic/esportiva de patinatge, dirigida a les escoles del Cicle Superior d'Educació de Lloret de Mar, que s'haurà de desenvolupar dins de l'horari lectiu i que serà totalment gratuïta:

Responc :

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

Signatura digital