



Ajuntament de
Lloret de Mar

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS A PROJECTES DE SOLIDARITAT EN L'ÀMBIT DE LA COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT

1. Finalitat

La finalitat d'aquestes bases específiques és la de fixar un procediment a seguir per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el cobrament de les subvencions per a projectes de solidaritat en l'àmbit de la cooperació internacional al desenvolupament.

Es tracta de contribuir a la lluita per erradicar la pobresa, construir la resiliència de les persones i comunitats, reduir les desigualtats, defensar els drets humans i les llibertats fonamentals i promoure un creixement econòmic inclusiu, la conservació del planeta i la lluita contra el canvi. Creiem que la cooperació ha de promoure el desenvolupament sostenible que sigui capaç de satisfer les necessitats presents sense comprometre la capacitat de les futures generacions per satisfer les seves pròpies necessitats.

Així mateix aquest Ajuntament té per objectiu promoure la cultura de la solidaritat i la cooperació internacional al nostre poble. Per tant, paral·lelament a l'execució del projecte en el país escollit, aquestes bases pretenen impulsar i valorar les accions de sensibilització i difusió a la ciutat de Lloret de Mar, i l'activitat executada per l'entitat sol·licitant per donar a conèixer la cooperació internacional al desenvolupament.

2. Objecte i vigència d'aquestes bases

1. Aquestes bases s'han d'aprovar per l'òrgan competent de l'Ajuntament en aplicació i desenvolupament dels articles 224 i 225 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya de 15 d'abril de 1987.

2. L'objecte d'aquestes bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, l'admissió, la tramitació, la concessió, el pagament i la justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament per a projectes de cooperació al desenvolupament promoguts per ONG i entitats solidàries de Lloret de Mar, en el marc del règim jurídic definit a la Llei General de Subvencions, aprovada per la Llei 38/2003, de 17 de novembre (d'ara en endavant LGS) i el Reial Decret 887/2006, de 21 de

cb447152-61f2-4c19-a8ed-2c95d3c8cfe5





Ajuntament de Lloret de Mar

juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvenciones (en endavant RLGS), i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

3. Estableixen els criteris, prioritats i procediments que regiran durant l'exercici de l'any 2022 i següents.
4. L'Ajuntament de Lloret de Mar establirà cada any un import màxim en els pressupostos destinat a subvencionar els projectes.
5. Aquestes bases regiran la regulació d'aquests ajuts fins que el mateix òrgan de l'Ajuntament que les va aprovar no les modifiqui.

3. De les entitats sol·licitants

1. Poden sol·licitar els ajuts previstos en aquestes bases qualsevol de les entitats i associacions sense ànim de lucre inscrites al registre municipal d'Entitats de Lloret de Mar i que tinguin entre els seus objectius la realització d'activitats de cooperació per al desenvolupament, el foment de la solidaritat entre els pobles o l'ajuda humanitària en l'àmbit internacional i que així consti en els seus estatuts.
2. Les entitats i associacions sol·licitants hauran de dur a terme activitats al municipi de Lloret de Mar.
3. Les entitats i associacions sol·licitants hauran d'acreditar estar al corrent de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social i no tenir deutes amb l'Ajuntament de Lloret de Mar. Aquests documents poden ser substituïts signant el document que autoritza a l'Ajuntament de Lloret de Mar a que demani les dades i certificacions d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
4. L'entitat sol·licitant serà la responsable del projecte davant l'Ajuntament de Lloret de Mar i designarà a una persona responsable, a tal efecte.

4. Prioritats dels projectes

1. Es donarà prioritat als projectes de cooperació al desenvolupament en països receptors d'Ajut Oficial al Desenvolupament (AOD), i que siguin coherents amb els 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), i que van ser aprovats per tots els Estats Membres de les Nacions Unides i formen part de l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible.
2. Els projectes han de tenir com a objectiu la promoció i el desenvolupament de persones i comunitats, en particular de les dones i

cb447152-61f2-4c19-a8ed-2c95d3c8cfe5





Ajuntament de Lloret de Mar

nes, respectar la seva identitat històrica i cultural i evitar actuacions tendents a generar o reforçar relacions de dependència amb els països desenvolupats.

3. La població beneficiària ha de participar en la identificació, formulació, execució i avaluació del projecte generant i impulsant dinàmiques que, aprofitant els recursos materials, tècnics i humans d'aquestes comunitats, garanteixin l'apropiació i sostenibilitat dels projectes.

5. Requisits dels projectes

1. La durada inicial dels projectes ha de ser de 12 mesos. Es podran sol·licitar pròrrogues fins a un màxim de 6 mesos respecte a la durada total del projecte en casos de força major degudament justificats i autoritzats per l'Ajuntament de Lloret de Mar.

2. En cas que el projecte presentat per l'entitat sigui un projecte plurianual, l'entitat podrà presentar sol·licitud de subvenció per a l'any en curs, amb informació detallada de les accions realitzades els anys anteriors i les previsions per als anys següents.

3. Cada entitat sol·licitant, única i exclusivament, podrà presentar un únic projecte en la convocatòria que correspon.

6. Procediment

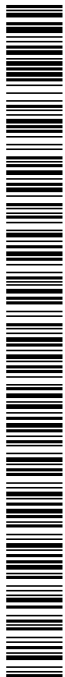
1. La sol·licitud, juntament amb la documentació, s'ha de presentar al Registre d'Entrada de l'Ajuntament dins el termini establert mitjançant la presentació telemàtica de l'imprès específic normalitzat que estarà a disposició de les entitats interessades en l'apartat de Convocatòries d'ajuts i subvencions de la Seu electrònica del web municipal www.lloret.cat
2. Les sol·licituds s'hauran de presentar via telemàtica a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant el següent enllaç: <https://tramits.lloret.org/OAC/CdT.jsp?tramit=108>
3. La presentació d'una sol·licitud implica que l'entitat interessada entén i accepta aquestes bases i el procediment de concessió.

7. Documentació

Les sol·licituds s'hauran de formalitzar en l'IMPRÈS ESPECÍFIC NORMALITZAT, degudament omplertes i signades i hauran d'anar acompanyades de la següent documentació preceptiva:

cb447152-61f2-4c19-a8ed-2c95d3c8cfe5





Ajuntament de Lloret de Mar

- a. Estatuts de l'entitat.
- b. CIF entitat.
- c. NIF/NIE, telèfon i correu electrònic de la persona responsable de l'entitat a efectes de notificacions.
- d. Estatuts de la contrapart o entitat executora, o vistiplau de la comunitat.
- e. Presentar la fitxa de creditor, en cas d'alta o modificació de dades, degudament omplerta i signada per l'entitat sol·licitant i segellada i signada per l'entitat bancària.
- f. Presentar l'Annex 1 corresponent a la FITXA RESUM DEL PROJECTE.
- g. Presentar el PROJECTE incloent tots els punts que marca el model de guió de l'Annex 2.

8. Concessió

1. El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases específiques, serà el de concurrència competitiva, en el qual es tindrà en compte el barem de puntuació que s'indica en l'apartat 9.
2. Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, s'avaluaran els diversos projectes d'acord amb el barem de puntuació establert a les bases, i s'emetrà un informe per part de l'Ajuntament.
3. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases i a la convocatòria, es requerirà l'esmena de defectes que s'haurà de fer en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, indicant que, no fer-ho, suposarà el tancament de l'expedient per desistiment, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.
4. L'Ajuntament publicarà al tauler d'anuncis de la corporació la proposta efectuada per l'òrgan competent amb els admesos i exclosos, d'acord amb aquestes bases, als efectes que durant un termini de 10 dies hàbils les entitats interessades puguin examinar-la i al·legar el que creguin convenient.

cb447152-61f2-4c19-a8ed-2c95d3c8cfe5

**Ajuntament de
Lloret de Mar**

5. Si abans del venciment del termini, els interessats manifesten la seva decisió de no efectuar al·legacions, ni aportar nous documents o justificacions, el tràmit es considerarà realitzat i el llistat d'admesos i exclosos passarà a ser definitiu.

6. L'Ajuntament de Lloret de Mar, una vegada adoptat l'acord per l'òrgan competent, notificarà a les entitats sol·licitants, l'acceptació del projecte, l'import concedit, la forma de pagament i els terminis per justificar les subvencions.

7. Només es podrà imputar un 10% de la subvenció rebuda per l'Ajuntament com costos indirectes, com despeses administratives, de gestió del projecte i dietes.

8. La quantitat atorgada, a cada entitat sol·licitant, s'efectuarà segons la qualificació obtinguda en l'avaluació. L'import màxim concedit es marcarà cada any.

Barems:

0-49 punts= No s'atorga subvenció del projecte

50 -60 punts= 30% respecte l'import màxim

61-80 punts=60% respecte l'import màxim

81-100 punts=import màxim

9. Criteris d'avaluació

Els projectes seran valorats d'acord amb els següents criteris d'avaluació:

1. Entitat o Associació	Punts
1.1. Experiència acreditada de l'entitat sol·licitant en projectes i accions de cooperació	5
1.2. Capacitat tècnica, logística i financera segons el projecte presentat	5
1.3. Es tracta d'un projecte en el que participa una associació local o varies, mitjançant treball en xarxa o associació	2
1.4. Experiència de l'associació o comunitat en el desenvolupament en projectes de cooperació	2
Puntuació	14
2. Metodologia	
2.1. Procés d'identificació i formulació realitzat adequadament del projecte	5
2.2. Claredat i coherència entre els objectius, activitats i resultats	7

cb447152-61f2-4c19-a8ed-2c95d3c8cfe5





Ajuntament de Lloret de Mar

2.3. Objectius generals, objectius específics i ben definits	6
2.4. Activitats que es desenvoluparan ben descrites	6
2.5. Indicadors i mètodes de seguiment i avaluació objectivament verificables dels resultats previstos	6
2.6. Recursos humans, materials i tècnics degudament descrits	5
2.7. Implicació beneficiaris/es	3
Puntuació	38
3. Sostenibilitat	
3.1. Existència d'un context institucional i polític favorable (documentat)	2
3.2. Existència d'un context social favorable	2
3.3. Adequació del pressupost a les activitats previstes	7
3.4. Claredat i detall del pressupost	7
3.5. Manteniment futur del programa o continuïtat d'altres anys	5
3.6. Concretar el marc estratègic de desenvolupament de la zona en el qual s'engloba el projecte	4
3.7. El projecte es viable a nivell tècnic, ambiental i sociocultural	6
3.8. Existeix impacte sobre els/les beneficiaris/es tan directes com indirectes	7
Puntuació	40
4. Contingut	
4.1. Adequació a les prioritats geogràfiques segons l'Índex de desenvolupament humà del Programa de les Nacions Unides per al Desenvolupament (PNUD)	2
4.2. Adequació dels sectors d'intervenció a les necessitats dels/les beneficiaris/es	2
4.3. Detallar els/les beneficiaris/es directes del projecte (infants, dones, gent gran, refugiats, desplaçats o retornats)	2
4.4. Enfortiment del teixit social i de la identitat de la comunitat	2
Puntuació	8
Total	100

	Puntuació Màxima	Puntuació* Mínima
1. Entitat	14	7
2. Metodologia	38	19
3. Sostenibilitat	40	20
4. Contingut	8	4
	100	50

* Un projecte subvencionable ha de tenir una puntuació igual o superior a la puntuació mínima a tots els quatre grups.

10. Pagament i justificació

1. El pagament de les subvencions consistirà en un primer pagament en concepte de bestreta del 60% de la subvenció, que es tramitarà a partir de

cb447152-61f2-4c19-a8ed-2c95d3c8cfe5





Ajuntament de Lloret de Mar

la concessió de la subvenció. La bestreta es tramitarà a càrrec de l'exercici pressupostari en què s'obri la convocatòria i es podrà tramitar de manera fraccionada.

2. Les entitats beneficiàries, per rebre l'import de les subvencions, han d'estar al corrent de les obligacions amb l'Administració tributària i la Seguretat Social en el moment en què l'Ajuntament de Lloret de Mar realitzi les comprovacions corresponents amb l'Administració tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com no tenir deutes de cap mena ni subvencions pendents de justificar amb l'Ajuntament de Lloret de Mar dins dels terminis corresponents. En el cas de deutes amb l'Ajuntament de Lloret de Mar, l'Administració tributària i la Seguretat Social que estiguin legalment ajornats, es considerarà que compleixen el requisit d'estar al corrent de les obligacions. En aquest supòsit, l'entitat o associació es compromet a aportar a l'Ajuntament de Lloret de Mar el/s certificat/s acreditatius que ho justifiquin.

3. El segon pagament, del 40% restant, es tramitarà quan l'Ajuntament de Lloret de Mar aprovi l'informe final justificatiu de la subvenció, d'acord amb allò establert a les bases.

4. Les entitats beneficiàries queden obligades a **justificar les despeses efectuades i sotmeses al control financer de l'Ajuntament, d'acord amb el que disposa la LGS, presentant-les telemàticament, mitjançant els models de l'Annex 3 i inclourà una memòria segons el model de l'Annex 4 amb els resultats obtinguts, el balanç econòmic amb la justificació de les despeses, i el material gràfic documental (fotografies i vídeos) del projecte que acreditin la seva realització.**

5. Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalents amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establerts reglamentàriament.

6. D'acord amb allò que disposa l'article 30.3 de la LGS, respecte a la justificació de les subvencions públiques, s'aportaran els originals de les factures o documentació justificativa, als efectes que aquests puguin ser digitalitzats d'acord amb allò que estableix la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Juntament amb les factures o documentació justificativa s'haurà d'aportar el justificant de la realització material del pagament (comprovants de transferència bancària, o en el supòsit de pagaments efectuats mitjançant xec bancari, fotocòpia del xec i l'extracte bancari amb la sortida material dels fons). Els documents presentats hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a la que es refereixen.

cb447152-61f2-4c19-a8ed-2c95d3c8cfe5





Ajuntament de Lloret de Mar

7. La subvenció es paga mitjançant transferència bancària al compte corrent indicat per l'entitat beneficiària amb aquesta finalitat i que ha de ser de titularitat d'aquesta.

8. Si la documentació presentada no compleix els requisits mínims establerts des de la secció de Serveis Especialitzats d'Atenció Social de Benestar i Família es notificarà a l'entitat, la qual en un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, haurà d'esmenar-ho. Si aquesta esmena no es produïu en temps i forma, es procedirà a la revocació de l'ajut.

11. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

1. El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, d'un mes a comptar a partir del dia següent del termini màxim establert per a la presentació de les sol·licituds.

2. La proposta de resolució es farà segons l'acord de Junta de Govern Local i es notificarà de forma individualitzada, per mitjans electrònics, a totes les entitats beneficiàries en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò que preveu l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. També es procedirà a comunicar a les entitats a les quals es denegui la subvenció mitjançant notificació de la resolució motivada.

Si transcorregut el termini indicat no hi ha hagut resolució expressa, les sol·licituds s'entendran desestimades.

3. La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

4. De conformitat amb l'apartat b) de l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions i amb les condicions establertes en el mateix, les subvencions concedides es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) fent constar el programa i el crèdit pressupostari al qual s'imputin, entitat beneficiària, quantitat atorgada, objectiu i finalitat de la subvenció. La mateixa informació es publicarà al Portal de Transparència de l'Ajuntament.

12. Obligacions entitats beneficiàries

cb447152-61f2-4c19-a8ed-2c95d3c8cfe5





Ajuntament de Lloret de Mar

1. L'entitat receptora es compromet a comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions o ajuts pel mateix projecte procedents d'altres administracions o ens públics o privats.
2. Les entitats que hagin rebut una subvenció estan obligades a:
 - a) Complir els objectius establerts i executar el projecte per al qual va ser concedida la subvenció.
 - b) Comunicar qualsevol eventualitat que alteri o dificulti greument el desenvolupament del projecte subvencionat, en particular si se'n poden derivar retards en l'execució o poden afectar el cost total del projecte.
 - c) Sol·licitar autorització prèvia i expressa al cap/la cap del Departament de Serveis Especialitzats d'Atenció Social de la Secció de Benestar i Família per valorar, prèviament, mitjançant informe, la modificació substancial del projecte subvencionat. Les sol·licituds de modificació substancials hauran d'estar motivades i formular-les amb immediatesa a l'aparició de les circumstàncies que les justifiquin i especificar les repercussions pressupostàries que impliquin, mitjançant la presentació d'instància telemàticament.
 - d) Presentar al cap/la cap del Departament de Serveis Especialitzats d'Atenció Social de la Secció de Benestar i Família els informes necessaris per al seguiment de l'execució del projecte. Aquests informes de seguiment, ordinaris o extraordinaris, en funció de les circumstàncies, indicaran l'estat i la situació del desenvolupament del projecte subvencionat.
3. Sempre que es requereixi, l'entitat beneficiària facilitarà l'accés a la informació que l'Ajuntament de Lloret de Mar consideri necessària per a la comprovació de l'efectivitat de l'ajut.
4. Els projectes hauran de fer constar en totes les publicacions o materials de difusió el suport rebut de l'Ajuntament de Lloret de Mar.
5. Totes les entitats beneficiàries de la subvenció de l'Ajuntament de Lloret de Mar per al desenvolupament del projecte de cooperació internacional es comprometen a donar-ne difusió pública.
6. Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació total d'aquestes bases, per la qual cosa l'incompliment d'algun dels seus punts es podrà considerar com a causa de denegació o de revocació de l'ajut concedit.

13. Mesures de garantia

cb447152-61f2-4c19-a8ed-2c95d3c8cfe5



Ajuntament de Lloret de Mar

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

14. Circumstàncies per a la modificació de la resolució

1. Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, aspectes de l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

2. Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

15. Compatibilitat amb d'altres subvencions

1. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

2. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

3. Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat en la sol·licitud.

16. Causes de reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el preceptor estarà obligat a reintegrar la diferència.

2. Així mateix, també estaran obligades a reintegrar la diferència rebuda les entitats que hagin percebut la subvenció falsejant dades, les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat/projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per

cb447152-61f2-4c19-a8ed-2c95d3c8cfe5





Ajuntament de Lloret de Mar

resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3. Es procedirà al reintegrament per part de les entitats beneficiàries, de la totalitat o de part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

17. Obligats al reintegrament

Estaran obligats al reintegrament aquells qui determini el títol VI de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

18. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el títol VIII de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

19. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per l'Ajuntament de Lloret de Mar com a responsable del tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (Reglament UE 2016/679), amb la finalitat de gestionar la convocatòria i portar a terme les actuacions establertes que per llei se'n derivin. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament de protecció de dades (d'accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de limitació del tractament i oposició), la persona interessada es pot adreçar a l'Ajuntament. La informació detallada del tractament es pot consultar a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

20. Règim jurídic

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases, són d'aplicació:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.
- Llei 19/2014, de 29 de novembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local, en especial la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim

cb447152-61f2-4c19-a8ed-2c95d3c8cfe5



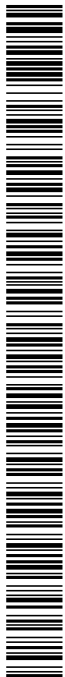


Ajuntament de Lloret de Mar

local, i arts. 40, 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les hisendes locals, text refós aprovat per R.D. legislatiu 2/2004, de 5 de març.

- La normativa bàsica reglamentària, en especial, els arts. de caràcter bàsic del Reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions, aprovat pel R.D. 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament.
- Les Bases d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament de Lloret de Mar, per al present exercici.
- L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Lloret de Mar.
- Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de matèria o del subjecte.

Lloret de Mar, setembre 2023

Ajuntament de
Lloret de Mar**Annex 1****Dades de l'entitat sol·licitant**

Nom entitat	
NIF	Dades bancàries
Domicili	
Població	C.P.:
Telèfon	Correu electrònic
Persona de contacte	Càrrec dins l'entitat
Telèfon	Correu electrònic

2. Dades de l'associació, ONG, entitat o comunitat executora del projecte

Nom entitat	
Número de registre (si en té)	Constitució
Domicili	C.P.
Població	País
Persona de contacte	Telèfon
Fax	Correu electrònic

3. Resum del projecte

Títol projecte	
Localització	Sector
Data d'inici	Data finalització
Beneficiaris/es	
Cost total del projecte	Quantitat sol·licitada

cb447152-61f2-4c19-a8ed-2c95d3c8cfe5



Ajuntament de
Lloret de Mar

Annex 2

Guió projecte

1. Presentació i resum del projecte

- Títol
- Localització geogràfica
- Beneficiaris/es
- Sector d'intervenció (segons el punt 4 de les bases)
- Cost total del projecte
- Import sol·licitat a l'Ajuntament de Lloret de Mar
- Breu descripció del projecte

Explicar d'una manera sintètica la proposta que es presenta.

2. Contextualització

- Localització
Informar de la ubicació exacta i detallada a on es desenvoluparà l'acció, aportant mapes.
- Context
Exposar el context socioeconòmic de la zona. A més de la problemàtica detectada i altres projectes que s'estiguin duent a terme.
- Justificació
Cal descriure com es va realitzar la identificació del problema i la necessitat de realitzar el projecte.

3. Beneficiaris/es

4. Objectius

- Objectiu global
- Objectius específics
- Resultats
- Indicadors
- Fonts verificació

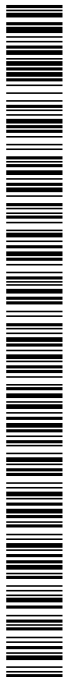
5. Organització del projecte

- Descripció de les activitats
- Cronograma d'activitats previstes

6. Recursos

- Humans
- Materials
- Tècnics

cb447152-61f2-4c19-a8ed-2c95d3c8cfe5



Ajuntament de
Lloret de Mar

7. Metodologia

8. Viabilitat (sostenibilitat i impacte)

- Sociocultural
- Política (polítiques de suport i altres aspectes institucionals)
- Tècnica
- Financera
- Ambiental

9. Riscos i Vulnerabilitat

10. Pressupost

11. Seguiment i Avaluació

- Dispositiu previst per a la gestió i el seguiment del projecte
- Realització d'informes de seguiment i avaluació
- Funcions assumides per cadascun/a del/les participants en l'execució del projecte

12. Difusió del projecte

cb447152-61f2-4c19-a8ed-2c95d3c8cfe5

**Ajuntament de
Lloret de Mar****Annex 3****Sol·licitant**

Nom i Cognoms	DNI/NIF/NIE/PASSAPORT
Nom Entitat	CIF
Càrrec a l'entitat	Adreça electrònica representant
Adreça electrònica entitat	Telèfon mòbil de contacte

Dades interoperables

Dono el meu consentiment per la consulta i obtenció de documents que han estat elaborats per una altra administració pública, per aquells tràmits que la llei aplicable requereix consentiment exprés.

Declaro

Que l'ajut rebut de l'Ajuntament de Lloret de Mar per import de
€ ha estat destinat íntegrament al projecte referit.

Adjunto

- Còpies de les factures originals
- Memòria justificativa del projecte i fotografies (vegeu índex de la memòria en el full 3)

1. Dades projecte

Nom del projecte:
Entitat:
Nom del/la responsable del projecte:
Ajut rebut per l'Ajuntament de Lloret:
Data d'aprovació:
Import total justificat:

ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR

Ajuntament de Lloret de Mar - Pl. De la Vila, 1 - 17310 - Lloret de Mar, Girona
Tel. (+34) 972 361 800 - www.lloret.cat

cb447152-61f2-4c19-a8ed-2c95d3c8cfe5





Ajuntament de Lloret de Mar

La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat dels documents aportats, d'acord amb l'article 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Dades interoperables

D'acord amb l'establert a l'art. 28 de la Llei 39/2015 es presumeix que, si no s'oposa expressament o la llei aplicable requereix consentiment exprés, vostè autoritza la consulta i obtenció de documents per aquest procediment.

Autoritzo

A l'Ajuntament a destruir, en el termini d'un mes, la documentació no recollida; segons el que s'estableix a l'Acord 1/2010 de la Comissió Nacional, d'Accés, Avaluació i Tria Documental sobre les condicions de substitució de documents en suports físics per còpies electròniques de documents amb validesa d'originals i, el procediment del Servei d'Arxiu Municipal de Lloret de Mar.

Protecció de dades personals

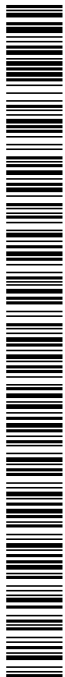
Segons el que dicta la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les dades facilitades seran tractades per tal de donar servei i resposta a la sol·licitud que ha demanat. El Responsable de Tractament és l'Ajuntament de Lloret de Mar.

Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni se cediran a tercers sense el vostre consentiment excepte que una norma legal ho autoritzi. Els períodes de conservació i eliminació de les dades estan sotmesos a la regulació emesa per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.

Per a més informació podeu consultar la nostra política de privacitat a www.lloret.cat. Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit adjuntant una còpia del vostre DNI dirigit a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Lloret de Mar, "Exercici de Drets" Plaça de la Vila nº1, 17310 Lloret de Mar (Girona) o a través de la Seu Electrònica.

cb447152-61f2-4c19-a8ed-2c95d3c8cfe5





Ajuntament de
Lloret de Mar

Annex 4

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

1. Presentació i resum del projecte
 - Títol del projecte
 - Localització geogràfica
 - Beneficiaris/es
 - Sector intervenció
 - Entitat subvencionada
 - Associació del Sud o Comunitat
 - Cost total del projecte
 - Aportació de l'Ajuntament de Lloret de Mar
 - Altres aportacions
 - Data inici
 - Data finalització
 - Breu descripció del projecte

Explicar d'una manera sintètica la proposta que es presenta

2. Relació entre els objectius esperats segons el projecte inicial i resultats obtinguts (Si hi ha hagut canvis respecte al projecte original)
Observacions:
3. Programació, pressupost i execució
 - Cronograma de les accions
 - Resum econòmic
 - Pressupost

cb447152-61f2-4c19-a8ed-2c95d3c8cfe5