

Codi Segur de Verificació: d8bd436a-4189-4143-8373-5d18fecf2009  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01170950\_2023\_11848992  
Data d'impressió: 19/04/2026 13:30:43  
Pàgina 1 de 3

**SIGNATURES**  
1.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (Cap Serveis Jurídics), 14/03/2023 20:27  
2.- XAVIER RAMON MUÑOZ (TCAT) (Tècnics (Signadors)), 14/03/2023 23:01  
3.- ANNA FUENTES FERNANDEZ (TCAT) (Tècnics (Signadors)), 15/03/2023 08:30  
4.- ALBERT ROBERT RIBOT (TCAT) (Alcalde en funcions), 15/03/2023 08:47  
5.- AMARANTA GIBERT MONTERO (TCAT) (Tècnics (Signadors)), 15/03/2023 10:24  
6.- GEMA HIDALGO DURAN (TCAT), 15/03/2023 12:23



**Ajuntament de  
Lloret de Mar**

## **ACTA DE LA MESA DE VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT D'UNA AUTORIZACIÓ MUNICIPAL PER A LA GESTIÓ DEL FESTIVAL SOM DE MAR**

15972023000001

### **I.- CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE VALORACIÓ**

Essent les 11:00 h del 13/03/2023, es constitueix la Mesa de Valoració prevista a la clàusula 9 de les Bases reguladores per a l'atorgament d'una autorització municipal per a la Gestió del festival SOM DE MAR.

President:

Sr. Albert Robert i Ribot, Alcalde en funcions

Vocals:

Sr. David Reixach i Saura, Cap de Serveis Jurídics  
Sra. Amaranta Gibert, Directora del Teatre Municipal  
Sra. Anna Fuentes, Directora de Patrimoni Cultural  
Sr. Xavier Ramon Muñoz, Cap de la Secció de Promoció econòmica

Secretaria: Gemma Hidalgo, funcionaria adscrita a la Secció de Serveis Jurídics.

### **II - OBJECTE DE LA SESSIÓ**

L'objecte d'aquest acte és la valoració del sobre B de la oferta presentada DTSGRUP 2015 SL B55247555, per a l'atorgament d'una autorització municipal per a la Gestió del festival SOM DE MAR (15972023000001).

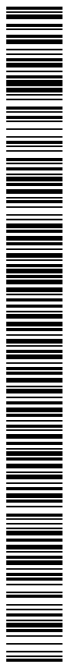
Durant la lectura del contingut de la memòria, es detecta que hi ha determinada informació (documentació que, d'acord amb les bases, havia de formar part de la memòria o presentar-se juntament amb aquesta, que no ha estat aportada).

En conseqüència, abans de procedir a la valoració, els assistents acorden per unanimitat **REQUERIR** a l'empresa DTSGRUP 2015 que es faciliti o s'aporti la següent informació/ documentació:

- Complimentació de la clàusula Tercera.3.1: Subministraments d'aigua i electricitat, en el sentit d'indicar la següent informació:

En la memòria que haurà de presentar el licitador s'haurà d'incorporar a càrrec del titular de l'autorització, i sempre que es consideri necessari, l'ús de generadors amb la potència idònia i certificat d'homologació per cobrir les necessitats de la il·luminació i

d8bd436a-4189-4143-8373-5d18fecf2009



## SIGNATURES

1.- DAVID REIXACH SAURA (TCAT) (Cap Serveis Jurídics), 14/03/2023 20:27  
2.- XAVIER RAMON MUÑOZ (TCAT) (Tècnics (Signadors)), 14/03/2023 23:01  
3.- ANNA FUENTES FERNANDEZ (TCAT) (Tècnics (Signadors)), 15/03/2023 08:30  
4.- ALBERT ROBERT RIBOT (TCAT) (Alcalde en funcions), 15/03/2023 08:47  
5.- AMARANTA GIBERT MONTERO (TCAT) (Tècnics (Signadors)), 15/03/2023 10:24  
6.- GEMA HIDALGO DURAN (TCAT), 15/03/2023 12:23



## Ajuntament de Lloret de Mar

sonorització per als serveis previstos (per exemple una possible zona de village, auditori, zona d'escenari, etc).

Per a les zones interiors dels Jardins i per altres instal·lacions auxiliars que es puguin preveure en el, la memòria haurà de preveure els serveis necessaris (llum, aigua...) que hauran de ser autònoms (és a dir, d'instal·lació a càrrec del promotor).

Per a l'ús dels serveis sanitaris, els jardins disposen d'uns serveis sanitaris públics situats a la taquilla d'entrada dels jardins que estaran a disposició del públic assistent al Festival. La resta de serveis sanitaris necessaris, que aniran a càrrec de l'empresa, hauran de ser portàtils i autònoms (cabines sanitàries).

- Complimentació de la clàusula Tercera.3.4: Manteniment i conservació dels Jardins, en el sentit d'indicar la següent informació:

En la memòria s'ha de preveure que l'autoritzat ha de col·laborar en el manteniment de les instal·lacions i que es repararan els desperfectes que es puguin ocasionar causats per la activitat, sempre i en tot cas sota la supervisió i autorització prèvia dels responsables municipals.

- Obligació d'aportar la documentació prevista a la clàusula Quarta:  
Zona de concerts. (...) els licitadors que vulguin concórrer en el procediment hauran de presentar els contractes, pre-contractes o acords que hagin arribat amb els propietaris dels terrenys annexos als Jardins on està prevista la celebració dels concerts i la instal·lació del *backstage*. A títol informatiu, els lloguers per la utilització d'aquests espais privats en la darrera edició va ser aproximadament de 30.000€.
- Vuitena.8.4.A) Pla de viabilitat econòmica: Cal detallar les previsions d'ingressos i despeses, (fontes de finançament, cost de les contractacions de les actuacions, etc...)
- Vuitena.8.4.A) Preveure les activitats complementaries com la restauració. Detallar nombre previst, ubicacions, característiques generals (dimensions, productes...)
- Vuitena.8.4.A) Garantir un compromís de despesa mínim en la programació musical pels següents imports i anys (efectuar declaració responsable):
  - Festival 2023 ..... 125.000 €
  - Festival 2024 ..... 250.000 €
  - Festival 2025 ..... 250.000 €
  - Festival 2026 ..... 250.000 €
- Vuitena.8.4.a) (...) La memòria haurà de detallar la programació proposada amb una graella d'artistes per dies i horaris. Els



## Ajuntament de Lloret de Mar

licitadors hauran de tenir en compte allò que s'estipula al darrer paràgraf de la clàusula 10.1 (En cas que l'adjudicatari/ària no pugui finalment contractar algun dels artistes proposats a la seva oferta, haurà de substituir-lo per un altre de valor artístic, impacte mediàtic i cost econòmic similar. Per tant s'ha de incloure a la memòria el cost individual de cada actuació.

- Clàusula Desena.10.4. La memòria ha de fer referència a l'assumpció per part del titular de l'autorització de l'obligació de fer-se càrrec de la neteja dels espais, en la part que es objecte d'autorització, la recollida diària de residus, els containers destinats a aquests efectes, i la recollida selectiva, i vetllant per la sostenibilitat i l'educació mediambiental, de conformitat amb la normativa vigent. Ha de presentar un document acreditatiu de la contractació d'una empresa especialitzada, la qual assumirà les tasques de recollida i tractament de residus generats per la activitat.

Comunicar a DTSGRUP 2015 que disposa de 3 dies hàbils per presentar la documentació requerida per la Mesa.

A les 12 hores, el Sr. President declara acabada la reunió i aixeca la sessió.

L'acta de la sessió és signada per tots els membres assistents.

Document datat i signat electrònicament.